

На основу мере 16.1.2 Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Пожаревца 2017-2020 („Службени гласник Града Пожаревца, бр. 6/17) и члана 2. Решења Градског већа Града Пожаревца о образовању Комисије за избор чланова тела за праћење примене Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Пожаревца 2017-2020 бр. 09-06-169/2017-29 од 3.11.2017. године,

Комисија за избор чланова тела за праћење примене Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Пожаревца 2017-2020, на седници одржаној дана 4.12.2017. године, донела је

ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за избор чланова тела за праћење примене Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Пожаревца 2017-2020

ПОЈАМ

Члан 1.

Комисија за избор чланова тела за праћење примене Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Пожаревца 2017-2020 (у даљем тексту: Комисија) је независно и непристрасно тело оформљено са циљем да дефинише услове, критеријуме и мерила и изабере чланове Тела за праћење примене Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Пожаревца 2017-2020 (у даљем тексту: ЛАФ).

ДЕЛАТНОСТ

Члан 2.

Комисија ће израдити услове, критеријуме и мерила за избор чланова ЛАФ-а (у даљем тексту: Критеријуми) у складу са постојећим антикоруптивним актима.

Комисија спроводи конкурс и врши избор чланова ЛАФ-а.

СТРУКТУРА

Члан 3.

Комисија има председника и три члана.

Председник Комисије представља и заступа Комисију, сазива и председава седницама Комисије, потписује акта Комисије и стара се о примени овог Пословника.

Члан 4.

Комисија, на првој седници усваја пословник.

РАД КОМИСИЈЕ

Члан 5.

За пуноважно одлучивање Комисије потребно је присуство већине чланова Комисије.

Присуство чланова Комисије на састанцима може се обезбедити и путем телефонских, рачунарских и електронских уређаја.

Члан 6.

Комисија се састаје по потреби.

О месту и времену одржавања састанка, као и о материјалу који ће се разматрати, чланови Комисије се обавештавају од стране стручног лица Комисије благовремено мејлом, телефоном или договором на састанку на коме су сви били присутни.

Члан 7.

На седници Комисије води се записник, у који се уносе: имена присутних, име председавајућег ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују у раду Комисије, дневни ред, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, као и одлуке Комисије.

Члан 8.

Пре усвајања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен за седницу Комисије, он ће се усвајати на некој од наредних седница Комисије.

Члан 9.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије.

Након изјашњавања по примедбама, председавајући ставља на гласање записник у предложеном облику.

Члан 10.

Дневни ред седнице утврђује Комисија, на предлог председника Комисије. Сваки члан Комисије може предложити измену и допуну предложеног дневног реда.

Након изјашњавања по предлозима за измену или допуну дневног реда, Комисија се изјашњава о дневном реду у целини.

Члан 11.

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда. Пре расправе по тачкама дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије или лице које он одреди.

Председник даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи по редоследу пријављивања

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 12.

Комисија по правилу одлуке доноси консензусом, а само изузетно у случају немогућности постизања сагласности, а након три неуспешна гласања, Комисија ће спорну одлуку донети двотрећинском већином гласова присутних чланова.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 13.

Рад комисије је јаван.

Јавност рада Комисије обезбеђује се оглашавањем записника и одлука Комисије на званичној интернет презентацији Града, одржавањем конференција и издавањем саопштења за медије као и на други начин којим се омогућава да јавност буде упозната са радом и активностима Комисије

Члан 14.

Председник Комисије иступа у јавност и даје информације о активностима Комисије, а само изузетно то може учинити члан, по овлашћењу Комисије.

ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 15.

Најкасније 7 дана након утврђивања коначних критеријума, Комисија ће објавити конкурс за чланове ЛАФ-а који ће бити огласног карактера.

Конкурс ће бити дистрибуиран локалним медијима, као и на званичном сајту Града Пожаревца. Садржај конкурса биће у складу са критеријумима и усвојен од стране Комисије.

Члан 16.

Најкасније 7 дана по окончању рока за подношење пријава, Комисија ће утврдити коначну ранг листу подносиоца пријава за чланство ЛАФ-а.

Начин избора и процес селекције утврђени су кроз Критеријуме избора.

Након утврђивања коначне ранг листе, Комисија доставља образложени предлог исте Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 17.

Комисија ће међу кандидатима бирати највише 5 чланова/чланица будућег ЛАФ-а , а број чланова/чланица мора бити непаран.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Сва питања која нису уређена овим Пословником уредиће се закључком Комисије, у складу са одредбама Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Пожаревца 2017-2020 и овог Пословника.

Члан 19.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања на званичној интернет презентацији Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 4.12.2017. године

Број: 09-06-190/2017-1

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ
ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 2017-2020**

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Анкица Хинић, с.р.