

На основу члана 7. став 10. Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Службени гласник РС”, број 63/17),

Министар финансија доноси

## П Р А В И Л Н И К О САДРЖИНИ, РОКОВИМА И ПОСТУПКУ ДОСТАВЉАЊА ИНВЕСТИЦИОНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује садржај, рокови и поступак достављања инвестиционе документације која се израђује у појединим фазама пројектног циклуса ради сагледавања економске оправданости утрошка јавних средстава за реализацију капиталног пројекта, кандидовања пројекта за финансирање, доношења одлуке о финансирању, извештавања о реализацији и ефектима капиталног пројекта.

Врсте инвестиционе документације

Члан 2.

За потребе предлагања идеје капиталног пројекта, разраде пројектних идеја, доношења одлуке о финансирању капиталног пројекта, као и праћења спровођења и извештавања о реализацији капиталног пројекта, израђује се следећа инвестициона документација:

- 1) Образац за предлагање идеје капиталног пројекта (Образац КИ);
- 2) претходна студија изводљивости, односно претходна студија оправданости;
- 3) студија изводљивости, односно студија оправданости;
- 4) захтеви за финансирање капиталног пројекта, и то:
  - (1) Захтев за финансирање новог капиталног пројекта (Образац КФ);
  - (2) Захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току (Образац КР);
- 5) Извештај о напретку реализације капиталног пројекта (Образац КН);
- 6) Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта (Образац КЗ);
- 7) извештај о ефектима капиталног пројекта.

Образац КИ, Образац КФ, Образац КР, Образац КН и Образац КЗ одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Инвестициона документација према вредности пројекта

Члан 3.

Предлагач идеје капиталног пројекта (у даљем тексту: предлагач), односно овлашћени предлагач капиталног пројекта (у даљем тексту: овлашћени предлагач), доставља у зависности од категорије капиталног пројекта следећу инвестициону документацију:

- 1) за капиталне пројекте мале вредности:
  - (1) Образац за предлагање идеје капиталног пројекта (Образац КИ),
  - (2) захтев за финансирање капиталног пројекта (Образац КФ, односно Образац КР),
  - (3) Извештај о напретку реализације капиталног пројекта (Образац КН),
  - (4) Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта (Образац КЗ);
- 2) за капиталне пројекте средње вредности:

- (1) Образац за предлагање идеје капиталног пројекта (Образац КИ),
  - (2) студију изводљивости, односно студију оправданости,
  - (3) захтев за финансирање капиталног пројекта (Образац КФ, односно Образац КР),
  - (4) Извештај о напретку реализације капиталног пројекта (Образац КН),
  - (5) Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта (Образац КЗ);
- 3) за капиталне пројекте велике вредности:
- (1) Образац за предлагање идеје капиталног пројекта (Образац КИ),
  - (2) претходну студију изводљивости, односно претходну студију оправданости,
  - (3) студију изводљивости, односно студију оправданости,
  - (4) захтев за финансирање капиталног пројекта (Образац КФ, односно Образац КР),
  - (5) Извештај о напретку реализације капиталног пројекта (Образац КН),
  - (6) Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта (Образац КЗ),
  - (7) извештај о ефектима капиталног пројекта.

#### Календар активности и рокови достављања

##### Члан 4.

Поступак достављања инвестиционе документације и вршење других активности обавља се према следећем календару за ниво Републике Србије:

1) током целе године индиректни корисници буџетских средстава, јавна предузећа, као и остали корисници јавних средстава као предлагачи, достављају своје предлоге идеја капиталних пројеката, надлежном директном кориснику средстава буџета Републике Србије, као овлашћеном предлагачу;

2) током целе године директни корисници буџетских средстава, као овлашћени предлагачи, припремају предлоге идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, које уносе у Интегрисану базу капиталних пројеката; такође, овлашћени предлагачи селекутују и оцењују достављене предлоге идеја за капиталне пројекте од стране предлагача и уносе их у Интегрисану базу капиталних пројеката;

3) од 15. фебруара до 15. марта текуће године, овлашћени предлагач подноси Министарству финансија (у даљем тексту: Министарство) захтеве за финансирање капиталних пројеката, ради укључивања у средњорочне приоритете јавних инвестиција у оквиру предлога за приоритетне области финансирања; уколико овлашћени предлагач подноси више захтева за финансирање обавезно их рангира у оквиру свог предлога за приоритетне области финансирања;

4) до 10. априла текуће године Комисија за капиталне инвестиције, након достављања предлога за приоритетне области финансирања, врши рангирање капиталних пројеката средње и велике вредности;

5) од 5. јула до 1. септембра текуће године, директни корисници буџетских средстава подnose Министарству захтеве за финансирање капиталних пројеката који нису били исказани или су измењени у односу на предлоге за приоритетне области финансирања;

6) од 5. до 20. септембра текуће године Комисија за капиталне инвестиције врши преиспитивање капиталних пројеката средње и велике вредности који су укључени у предлог финансијског плана, а ради њиховог коначног рангирања по секторима, узимајући у обзир и све информације о статусу пројеката и буџетским ограничењима;

7) овлашћени предлагач, најкасније у року од 30 дана од последњег дана сваког календарског квартала, доставља Министарству квартални извештај о напретку реализације капиталних пројеката из своје надлежности; годишњи извештај о напретку реализације капиталног пројекта доставља се заједно са извештајем за последњи квартал;

8) овлашћени предлагач у року од 60 дана од дана завршетка капиталног пројекта сачињава завршни извештај о реализацији капиталног пројекта, који доставља Министарству;

9) овлашћени предлагач након три године од завршетка капиталног пројекта велике вредности сачињава извештај о ефектима капиталног пројекта који доставља Влади.

Поступак достављања инвестиционе документације и вршење других активности обавља се према следећем календару за ниво локалне власти:

1) током целе године индиректни корисници буџетских средстава, јавна предузећа, као и остали корисници јавних средстава као предлагачи, достављају своје предлоге идеја капиталних пројеката, надлежном директном кориснику средстава буџета локалне власти, као овлашћеном предлагачу;

2) током целе године директни корисници буџетских средстава, као овлашћени предлагачи, припремају предлоге идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, које уносе у базу капиталних пројеката локалне власти; такође, овлашћени предлагачи селекују и оцењују достављене предлоге идеја за капиталне пројекте од стране предлагача и уносе их у базу капиталних пројеката локалне власти;

3) до 15. марта текуће године, овлашћени предлагач подноси локалном органу управе надлежном за финансије, захтеве за финансирање капиталних пројеката који ће бити укључени у план јавних инвестиција локалних власти за буџетску и наредне две фискалне године;

4) до 10. априла текуће године Комисија за капиталне инвестиције, након достављања предлога за укључивање у план јавних инвестиција, врши рангирање капиталних пројеката средње и велике вредности;

5) до 15. јуна текуће године, надлежни колективни извршни орган локалне власти усваја нацрт плана јавних инвестиција;

6) од 1. августа до 1. септембра текуће године, директни корисници буџетских средстава подносе локалном органу управе надлежном за финансије захтеве за финансирање капиталних пројеката који нису били исказани или су измењени у односу на предлоге за утврђивање плана јавних инвестиција;

7) од 5. до 20. септембра текуће године, Комисија за капиталне инвестиције, коју образује колективни извршни орган локалне власти врши преиспитивање капиталних пројеката средње и велике вредности који су укључени у предлог финансијског плана, а ради њиховог коначног рангирања по секторима, узимајући у обзир и све информације о статусу пројеката и буџетским ограничењима;

8) до 1. октобра текуће године, колективни извршни орган локалне власти доноси ревидирани план јавних инвестиција;

9) овлашћени предлагач, најкасније у року од 30 дана од последњег дана сваког календарског квартала доставља локалном органу управе надлежном за финансије квартални извештај о напретку реализације капиталног пројекта из своје надлежности;

годишњи извештај о напретку реализације капиталног пројекта доставља се заједно са извештајем за последњи квартал;

10) овлашћени предлагач у року од 60 дана од дана завршетка капиталног пројекта сачињава завршни извештај о реализацији капиталног пројекта, који доставља локалном органу управе надлежном за финансије;

11) овлашћени предлагач након три године од завршетка капиталног пројекта велике вредности сачињава извештај о ефектима капиталног пројекта који доставља надлежном извршном органу локалне власти.

#### Образац за предлагање идеје капиталног пројекта

##### Члан 5.

Образац за предлагање идеје капиталног пројекта подноси се на Образцу КИ и садржи:

1) основне информације о носиоцима пројекта (овлашћени предлагач, предлагач и инвеститор);

2) основне податке о пројекту (назив пројекта, кратак опис пројекта, информације о локацији тј. месту улагања, информације о повезаности са другим капиталним пројектима);

3) везу са стратешким документима (стратешку релевантност, сектор у коме се реализује пројекат);

4) информације о трајању пројекта;

5) процењене трошкове капиталног пројекта.

#### Претходна студија изводљивости, односно претходна студија оправданости

##### Члан 6.

Претходна студија изводљивости је студија у којој се сагледавају и анализирају различите опције за које се сматра да на техничко-технолошки, друштвено-економски, финансијски и временски прихватљив начин остварују циљеве који су постављени у предлогу идеје капиталног пројекта, узимајући у обзир просторна, еколошка, тржишна, друштвено-економска, финансијска, законска и остала ограничења којима се утврђује основа за доношење одлуке о даљој разради капиталног пројекта

Овлашћени предлагач доставља претходну студију оправданости, за објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), израђену у складу са одредбама тог закона.

#### Студија изводљивости, односно студија оправданости

##### Члан 7.

Студија изводљивости је студија која се израђује за одабрану опцију из претходне студије изводљивости, односно за више опција у случају да није израђена претходна студија изводљивости или уколико у претходној студији изводљивости није било могуће донети одговарајући закључак о томе која је опција најповољнија. Она садржи детаљну анализу и сагледавање техничких, технолошких, тржишних, друштвено-економских, финансијских и других елемената капиталног пројекта, уз проверу испуњености просторних, еколошких, законских и осталих ограничења и ризика предложеног решења, укључујући анализу трошкова и користи.

Овлашћени предлагач доставља студију оправданости, за објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи, израђену у складу са одредбама тог закона.

#### Захтев за финансирање новог капиталног пројекта

##### Члан 8.

Захтев за финансирање новог капиталног пројекта овлашћени предлагач подноси Министарству, односно локалном органу управе надлежном за финансије, на Образцу КФ и садржи:

- 1) основне информације о носиоцима пројекта (овлашћени предлагач, предлагач и инвеститор);
- 2) основне податке о пројекту (назив пројекта, кратак опис пројекта, информације о локацији тј. месту улагања, информације о повезаности са другим капиталним пројектима, разлози за реализацију пројекта);
- 3) податке о корисницима пројекта (директни и индиректни корисници пројекта);
- 4) везу са стратешким документима (стратешка релевантност, сектор у коме се реализује пројекат, значај пројекта);
- 5) утицај на равноправност полова;
- 6) податке о статусу документације;
- 7) информације о земљишту/објекту за реализацију пројекта;
- 8) трајање пројекта;
- 9) поцењене трошкове капиталног пројекта;
- 10) циљеве и индикаторе пројекта.

#### Захтев за финансирање капиталног пројекта

чија је реализација у току

##### Члан 9.

Захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току овлашћени предлагач подноси Министарству, односно локалном органу управе надлежном за финансије, на Образцу КР и садржи:

- 1) основне информације о носиоцима пројекта (овлашћени предлагач, предлагач и инвеститор);
- 2) основне податке о пројекту (назив пројекта, кратак опис пројекта, информације о локацији тј. месту улагања, информације о повезаности са другим капиталним пројектима, разлози за реализацију пројекта, веза са законом/одлуком о буџету);
- 3) податке о корисницима пројекта (директни и индиректни корисници пројекта);
- 4) везу са стратешким документима (стратешка релевантност, сектор у коме се реализује пројекат, значај пројекта);
- 5) утицај на равноправност полова;
- 6) податке о статусу документације;
- 7) информације о земљишту/објекту за реализацију пројекта;
- 8) трајање пројекта;
- 9) поцењене трошкове капиталног пројекта;
- 10) циљеве и индикаторе пројекта.

#### Извештај о напретку реализације капиталног пројекта

##### Члан 10.

Извештај о напретку реализације капиталног пројекта доставља се на Образцу КН и садржи:

- 1) основне информације о носиоцима пројекта (овлашћени предлагач, предлагач и инвеститор);

- 2) основне податке о пројекту (назив пројекта, веза са законом/одлуком о буџету);
- 3) преглед реализованих активности у извештајном периоду (финансијска и физичка реализација активности).

#### Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта

##### Члан 11.

Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта доставља се на Образцу КЗ и садржи:

- 1) основне информације о носиоцима пројекта (овлашћени предлагач, предлагач и инвеститор);
- 2) основне податке о пројекту (назив пројекта, веза са законом/одлуком о буџету);
- 3) преглед реализованих активности у извештајном периоду (финансијска реализација активности по годинама и изворима финансирања, физичка реализација активности).

#### Извештај о постигнутим ефектима капиталног пројекта

##### Члан 12.

У Извештају о постигнутим ефектима капиталног пројекта анализирају се ефекти који су постигнути реализацијом капиталног пројекта и врши се њихово упоређивање са првобитно планираним и процењеним ефектима на остварење друштвеног, економског, регионалног и еколошки одрживог развоја.

#### Достављање инвестиционе документације

##### Члан 13.

Инвестициона документација, осим претходне студије изводљивости, односно претходне студије оправданости и студије изводљивости, односно студије оправданости, доставља се Министарству, односно локалном органу управе надлежном за финансије у писаној форми.

Сва инвестициона документација уноси се у Интегрисану базу капиталних пројеката, односно базу капиталних пројеката локалне власти, по њиховом успостављању.

#### Завршна одредба

##### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 110-00-90/2018-03

У Београду, 1. марта 2018. године

МИНИСТАР

др Душан Вујовић