

На основу чл. 6. став 1. тачка 2), чл. 7, 9. став 1. и чл. 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон и 96/17- усклађени дин. изн.), чл. 32. став 1. тач. 3) и 13) и чл. 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон , 101/16 – др. закон и 47/18), члана 35. ст. 2. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – УС) и члана 39. став 1. тач. 4) и тач. 45), Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.10/18), Скупштина Града Пожаревца на седници од 26. децембра 2018. године донела је

## О Д Л У К У

### о локалним административним таксама

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: такса), и утврђују се списи и радње за које се уводе таксе, настанак таксене обавезе, обвезник таксе, начин плаћања таксе, повраћај таксе, ослобађање од плаћања таксе и висина таксе.

##### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци, у имају следеће значење:

1. „захтев“ јесте предлог, пријава, молба и други поднесак, укључујући и поднеске поднете на обрасцу, односно саопштење које се упућује органу, као и усмено обраћање органу, којим се покреће поступак код органа;
2. „органи“ јесу органи Града Пожаревца и органи Градске општине на територији Града Пожаревца, када врше послове из своје изворне надлежности, као и Јавна предузећа, Установе и друге организације којима је поверено обављање одређених послова и вршење јавних овлашћења из изворне надлежности Града Пожаревца.
3. „тарифа“ јесте тарифа локалних административних такси, која је саставни део ове одлуке.

##### Члан 3.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код органа, плаћају се таксе по одредбама ове одлуке.

Износи такси прописани су Тарифом.

##### Члан 4.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

## II. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

### Члан 5.

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за захтеве у тренутку њиховог подношења;
2. за решења, дозволе и друге исправе у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

### Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

## III . ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

### Члан 7.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте лице које се захтевом обраћа органу ради покретања управног, односно другог поступка код органа.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

## IV. НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

### Члан 8.

Ако се на захтев обвезника издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса у висини 50% таксе за први примерак, ако овом одлуком није друкчије прописано.

### Члан 9.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ а доноси се једно решење такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

### Члан 10

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност предмета назначена у захтеву којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган који

води поступак.

## V. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

### Члан 11.

Такса се плаћа у новцу.  
Таксе за списе и радње органа плаћају се у динарима у износима прописаним  
Тарифом.

Обвезник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио.  
Доказ о уплати одговарајуће таксе придружује се предмету.

### Члан 12.

Такса се плаћа у прописаном износу за захтев и за списе и радње које се у вези са  
тим захтевом доносе, односно врше, ако овом одлуком није друкчије прописано.

### Члан 13.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса  
плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

### Члан 14.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, органу непосредно поднесе  
захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, осим у  
случају уплате у готовом новцу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева  
затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од десет  
дана од дана подношења захтева и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему  
се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу  
стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће  
обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене,  
плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања  
таксе.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу  
стигне електронским путем, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева  
опоменуће обвезника електронским путем или писменом опоменом, да у року од  
десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и  
упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник у року из става 1. 2. и 3. овог члана не поднесе доказ да је такса  
уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из  
става 1.2.и 3.овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе,  
односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из става 1. 2. и 3.овог члана не поднесе доказ да је прописана  
такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежни орган ће обавестити када спис буде

донет , односно радња извршена и, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку десет дана од дана обавештења, обавестити надлежну организациону јединицу за послове локалне пореске администрације и приложити потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

#### Члан 15.

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење затраженог решења или друге исправе, односно саопштење обавезнику да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

#### Члан 16.

Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун јавних прихода. Број рачуна Градске административне таксе 840-742241843-03.

### VI . ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

#### Члан 17.

Обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу платио за радњу коју орган из било којих разлога није извршио, има право на повраћај таксе.

#### Члан 18.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника и исти је ослобођен плаћања таксе.

#### Члан 19.

О захтеву за повраћај таксе одлучује орган који је решавао по захтеву.

#### Члан 20.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

### VII .ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

#### Члан 21.

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи, организације и институције Републике Србије;
- 2) органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне

- самоуправе;
- 3) организације обавезног социјалног осигурања;
  - 4) установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
  - 5) цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
  - 6) Црвени крст Србије; и
  - 7) лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказују решењем Центра.

## Члан 22.

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефундацију јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 5) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 6) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
- 7) списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе;
- 8) списе и радње у поступку за сахрањивање;
- 9) поднеске упућене органима за представке и притужбе;
- 10) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
- 11) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором;
- 12) списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање;
- 13) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано Тарифом;
- 14) за потврду о пријему захтева;
- 15) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

## Члан 23.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен

плаћања таксе.

#### Члан 24.

Страни држављани, под условом узајамности, имају право на таксено ослобођење за истородне списе и радње као и држављани Републике Србије у држави чији је страном лице држављанин.

#### Члан 25.

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.

### VIII . ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 26.

Динарски износи такси из Тарифе усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, које објављује Републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Приликом усклађивања динарских износа такси, у складу са ставом 1. овог члана, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени динарски износи такси.

Градско веће Града Пожаревца, на предлог Градске управе организационе јединице у чијем делокругу рада су послови финансија, на почетку сваке године објављује усклађене динарске износе такси из става 1. овог члана.

Усклађене динарске износе такси из става 1. овог члана објављују се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Објављени усклађени динарски износи такси из става 3. овог члана примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

### IX . КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 27.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу из члана 2. ове одлуке ако:

1. у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена;
2. не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести

- пореску управу ради покретања поступка принудне наплате таксе
3. по захтевима који, без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, стигну поштом из иностранства, обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена
  4. у решењу, исправи, документу и другом писмену који се издају без плаћања таксе, не означи сврху издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу, ако у поступку пред тим органом омогући коришћење решења, исправе, документа или писменог које је, у складу са одлуком, издато без плаћања таксе, за сврху за коју није издато.

## Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са одлуком која је била на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

### Члан 29.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о локалним административним таксама („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/17) .

### Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Пожаревца", а примењује се од 1. јануара 2019. године.

У Пожаревцу, 26. децембра 2018. године

Број 011-06-179/2018-28

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Бојан Илић с.р.

## ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

### І . ЗАХТЕВИ

#### Тарифни број 1.

За захтев, ако овом одлуком није друкчије прописано	Износ таксе у динарима 266,00
---	-------------------------------------

#### Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се:

1. за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву,
2. када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком,
3. за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја,
4. за захтеве за остваривање права на премије (подстицање пољопривредне производње).

#### Тарифни број 2.

За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени градских прописа.	1.157,00
За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени прописа градских општина.	1.157,00

#### Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

### ІІ . ПРАВНИ ЛЕКОВИ

#### Тарифни број 3.

За жалбу на акта која су донета по захтеву странке, ако овом	369,00
--	--------



одлуком није другачије прописано.

За ванредне правне лекове

2.007,00

/

Напомена:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Такса за жалбу из овог тарифног броја плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган из члана 3. ове Одлуке.

### Ш. Р Е Ш Е Њ А

#### Тарифни број 4.

За решења и друга акта, ако овом одлуком није другачије прописано.

317,00

Напомена:

Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.

Такса за решење из овог тарифног броја, које се доноси по жалби, плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган из члана 3. ове одлуке.

### IV. УВЕРЕЊА

#### Тарифни број 5.

За уверење, односно потврду, ако овом одлуком није другачије прописано.

266,00

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за:

уверење, односно потврду, коју орган издаје странци, сведоку, вештаку или тумачу, да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.

## V. ПРЕПИСИ И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

### Тарифни број 6.

За препис акта, односно списка, код органа, по полутабаку оригинала 317,00

#### Напомена:

Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије односно штампање акта, односно списка из меморије рачунара или писаће машине.

Полутабаком, у смислу ове одлуке, сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.

### Тарифни број 7.

За разгледање архивираних службених списка за сваки започет сат по 317,00

## VI . ОПОМЕНА

### Тарифни број 8.

За опомену којом се обвезник позива да плати таксу 215,00

## VII. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА

### Тарифни број 9.

1. За писмена обавештавања 1.055,00
2. За информацију о локацији 1.577,00
3. За издавање потврде о парцелацији и препарцелацији и исправци граница парцеле 2.109,00
4. За урбанистички пројекат са архитектонско-урбанистичким решењем 2.109,00
5. За издавање локацијских услова , решења о грађевинског дозволи, решења о уклањању објекта, решења о

припремним радовима, решења о измени грађевинске дозволе, измена локацијских услова, решења о накнадној пријави радова у поступку легализације и за издавање решења о употребној дозволи:

а) стамбеног простора укупне бруто површине	1.577,00
- до 100м <sup>2</sup>	2.109,00
- од 100 -400м <sup>2</sup>	2.632,00
- од 400 – 1000м <sup>2</sup>	4.219,00
- од 1000м <sup>2</sup> - 2000м <sup>2</sup>	6.328,00
- преко 2000м <sup>2</sup>	

б) пословних и индустријских објеката укупне бруто површине:

- до 100м <sup>2</sup>	2.109,00
- од 100 -400м <sup>2</sup>	3.164,00
- од 400 – 1000м <sup>2</sup>	4.219,00
- од 1000м <sup>2</sup> - 2000м <sup>2</sup>	5.274,00
- преко 2000м <sup>2</sup>	7.383,00

(код стамбено пословних објеката сабирају се висине накнаде а) + б))

в) трасе линијских објеката комуналне инфраструктуре (електро, телекомуникације, топловод, водовода и канализација, гасне инсталације и сл.):

- до 500м	2.109,00
- до 1000м	3.164,00
- преко 1000м	4.219,00

6. За издавање решења о одобрењу за извођење радова за:

а) адаптацију, санацију, реконструкцију, промену намене са

и без извођења радова, изградњу помоћних, економских и сличних објеката, уградњу унутрашњих инсталација у постојећи објекат, соларни колектори и ћелије, мање црпне станице и инвестиционо одржавање објеката укупне бруто површине и за издавање решења о употребној дозволи:

- до 100м <sup>2</sup>	2.109,00
- од 100 -400м <sup>2</sup>	3.164,00
- од 400 – 1000м <sup>2</sup>	4.219,00
- од 1000м <sup>2</sup> – 2000м <sup>2</sup>	5.274,00

	- преко 2000м <sup>2</sup>	7.383 00
	б) за изградњу линијских инфраструктурних објеката, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре, прикључци део нисконапонске електродистрибутивне мреже, на градску мрежу инфраструктуре, као и зидане ограде дужине:	
	- до 100м	2.109,00
	- до 500м	3.164,00
	- до 1000м	4.219,00
	- преко 1000м	5.274,00
	в) за појединачне инфраструктурне објекте (постављање антенских стубова и секундарних делова електронске комуникационе мреже, за појединачне електродистрибутивне стубове и за трафо станице до 20/04KV:	
	- основне до 100м <sup>2</sup>	3.164,00
	- основе преко 100м <sup>2</sup>	4.219,00
7.	За контролу темеља	
	- до 100м <sup>2</sup>	2.109,00
	- од 100 -400м <sup>2</sup>	3.164,00
	- од 400 – 1000м <sup>2</sup>	4.219,00
	- од 1000м <sup>2</sup> – 2000м <sup>2</sup>	5.274 00
	- преко 2000м <sup>2</sup>	7.383,00
8.	За решења из области зеленила (орезивање и уклањање стабала и уређење зелених површина)	2.109,00
9.	За преглед списка предмета и пројектне документације	2.109,00
10.	Овера решења клаузулом правноснажности и извршности, по поднеску	522,00

## VIII. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И КОМУНАЛНИХ ПОСЛОВА

### Тарифни број 10.

За издавање акта о испуњености услова за обављање ауто-

такси превоза путника по возилу	3.164,00
За естетски преглед возила издавање решења једанпут годишње, као и за свако ново возило	522,00
За издавање такси дозволе	1.055,00
Тарифни број 11.	
За издавање решење за кретање моторних теретних возила мимо утврђеног режима саобраћаја, по возилу месечно:	
1) за возила од 3,5 t до 5 t носивости	512,00
2) за возила преко 5 t носивости	1.157,00
За издавање решење за кретање моторних теретних возила мимо утврђеног режима саобраћаја, по возилу дневно:	
3) за возила од 3,5 t до 5 t носивости	358,00
4) за возила преко 5 t носивости	870,00
За издавање решења о паркирању теретних моторних возила мимо утврђеног режима саобраћаја по возилу месечно	
1) за возила до 5 t носивости	2.048,00
2) за возила преко 5 t носивости	5.110,00
За издавање решења за коришћење посебно обележеног места за паркирање једног возила одређеног корисника ван јавног паркиралишта месечно:	
за путничко возило и возило до 3,5 t носивости	3.584,00

Тарифни број 12.

За решење о заузећу саобраћајне површине постављањем грађевинских машина и опреме и заузеће површине јавне намене постављањем грађевинског материјала за време извођења грађевинских радова, дневно:	3.164,00
1) за I зону	1.577,00
2) за остале зоне	

Тарифни број 13.

За издавање одобрења за постављање монтажних објеката:	1.055,00
1) реклама и рекламних паноа	1.577,00
2) витрина, апарата и тезги	2.109,00
3) киоска и аутоприколица	

4) летњих башти	3.164,00
5) грађевинских скела и заузећа грађевинским материјалом	1.055,00
6) промотивне акције	1.055,00
7) покретних колица за продају хот дога, кокица, сладоледа на точење, куваног кукуруза, печеног кестена и сл.	1.055,00

#### Тарифни број 14.

За издавање одобрења за постављање дечијег мобилијара-аутића на акумулаторски погон (батерије)	1.055,00
--	----------

### IX . ОСТАЛИ СПИСИ И РАДЊЕ

#### Тарифни број 15.

За обављање закључења брака:	
1. а) у службеним просторијама у редовно радно време Градске управе	522,00
б) у службеним просторијама ван радног времена	1.270,00
в) ван зграде Скупштине града односно месне канцеларије по захтеву странке	7.383,00
г) у посебним случајевима ван радног времена или ван зграде Скупштине града односно месне канцеларије (у болници, казнено поправном дому, стану када се ради о болесном хендикепираном лицу, или другом лицу које из оправданих разлога не може закључити брак у наведеним просторијама Скупштине града)	1.055,00
2. За регистрацију пловних објеката:	
а) бродића	522,00
б) чамаца	420,00
3. За подношење предлога за испражњење и предају стана, и за подношење пријава или предлога за рушење бесправно подигнутих објеката	420,00
4. За издавање уверења о обављању делатности власника самосталних радњи	154,00

