

На основу чл. 56. став 1. и чл. 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), чл. 95., 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018- др. закон и 86/2019- др. закон), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016), члана 89. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/2018, 12/201 и 10/2019) и члана 36. тачка 2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца и Служби интерне ревизије Града Пожаревца, број: 09-06-117/2019-33 од 18. јула 2019. године, број: 09-06-117/2020-5 од 17. јануара 2020. године, број: 09-06-193/2020-21 од 6. новембра 2020. године, број: 09-06-17/2021-7 од 9. фебруара 2021. године и број: 09-06-83/2021-9 од 1. јуна 2021. године,

Градско веће Града Пожаревца, **о г л а ш а в а**

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА – ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ  
УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА (ПОЛОЖАЈ У II ГРУПИ)**

**I Орган у коме се радно место - положај попуњава:**

- Градска управа Града Пожаревца, седиште: Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац.

**II Радно место - положај који се попуњава Јавним конкурсом:**

- Заменик начелника Градске управе Града Пожаревца - положај у II групи, на период од 5 година.

**III Опис послова радног места:**

Опис послова из Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца и Служби интерне ревизије Града Пожаревца, број: 09-06-117/2019-33 од 18. јула 2019. године, број: 09-06-117/2020-5 од 17. јануара 2020. године, број: 09-06-193/2020-21 од 6. новембра 2020. године, број: 09-06-17/2021-7 од 9. фебруара 2021. године и број: 09-06-83/2021-9 од 1. јуна 2021. године:

- Замењује начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника; обавља и друге послове из надлежности Градске управе по овлашћењу начелника управе.

**IV Услови за кандидата:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- стечено високо образовање из научне области **правне науке** на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен државни стручни испит;
- најмање пет година радног искуства у струци;

- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

- да учеснику Конкурса није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**V Пријава на конкурс садржи: Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима. Податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.**

**Пријава на Конкурс мора бити својеручно потписана.**

**Посебно се наглашава да се докази који се прилажу уз пријаву на Јавни конкурс за радно место за које се конкурише, као и попуњен Образац 1 – Изјава, достављају са назнаком "Пријава на Јавни конкурс за попуњавање радног места - заменик начелника Градске управе (положај у II групи)" у затвореној коверти, на којој се наводи ознака "не отварати".**

**VI Докази који се прилажу уз пријаву на Јавни конкурс:**

1. диплома о стеченој стручној спреми;
2. потврда о радном искуству у струци са кратким описом послова на којима је кандидат радио;
3. доказ (потврда) да кандидату раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
4. уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
5. извод из матичне књиге рођених;
6. уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
7. доказ да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након оглашавања овог Конкурса).

**Напомена:** Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским/градским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским/градским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

## Прилог: Образац 1 – Изјава

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење из казнене евиденције, уверење да није покренут кривични поступак и уверење о неосуђиваности.

Потребно је да учесник Конкурса, уз напред наведене доказе и пријаву, достави и изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве доступан је на сајту Града Пожаревца и објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Градске управе Града Пожаревца.

### **VII Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

- Стручне оспособљености за рад на положају заменика начелника Градске управе Града Пожаревца провераваће се увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа уз пријаву и **усмено - путем разговора;**

- Познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018- др. закон и 86/2019- др. закон), Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016 - др. закон, 95/2018 - др. закон), Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/2018, 12/2018 и 10/2019), Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/2018), **провераваће се усмено - путем разговора;**

- Вештина комуникације **провераваће се усмено - путем разговора.**

### **VIII Место рада:**

- Градска управа Града Пожаревца, Дринска 2, 12000 Пожаревац.

**IX Објављивање Јавног конкурса:** Јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Градске управе Града Пожаревца објављује се на интернет презентацији Града Пожаревца <http://pozarevac.rs/>.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Пожаревца на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Danas“, које се дидистрибуирају за целу територију Републике Србије.

**X Рок за подношење пријава на Јавни конкурс:** Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Danas“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

**XI Пријаву са доказима о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити непосредно, предајом на писарници Градске управе Града Пожаревца или препорученом поштом на адресу: Градска управа Града Пожаревца, Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац (За Конкурсну комисију), са назнаком: "Пријава на Јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Градске управе".**

**XII Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсy:**

- Милутин Мрдак, телефон: 012/539-651, e-mail: mmrdak@pozarevac.rs

**XIII Трајање радног односа:**

- За наведено радно место радни однос се заснива на 5 (пет) година.

**XIV** Након што протекне рок за подношење пријава на Јавни конкурс, Конкурсна комисија ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спровести изборни поступак. Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови Комисије. Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак биће обавештени писаним путем и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем о томе кад отпочиње изборни поступак.

У изборном поступку Конкурсна комисија оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у Јавном конкурсy и на начин који је наведен у Јавном конкурсy.

По окончаном изборном поступку Конкурсна комисија у року од 15 дана саставља листу за избор од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и исту, заједно са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка и који садрже све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку, доставља Градском већу града Пожаревца на даљу надлежност и одлучивање. Градско већ града Пожаревца доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе за избор.

Против решења Градског већа града Пожаревца о постављењу на положај жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом Јавном конкурсy који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

У Пожаревцу, 28. септембар 2021. године

Број 09-06-150/2021-1

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак	покрећем	код
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
ради остварививања права		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
..... и тим поводом дајем следећу		

**ИЗЈАВУ**

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. **1\***

_____	_____
(место)	(име и презиме даваоца изјаве)
_____	_____
(датум)	(потпис)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити. **2\***

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке. **3\***

1. ....
2. ....
3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од ..... дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_

(место)

\_\_\_\_\_

(име и презиме даваоца изјаве)

\_\_\_\_\_

(датум)

\_\_\_\_\_

(потпис)

1\* Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 - одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

2\* Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

3\* Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити с