



На основу Локалног акционог плана запошљавања Града Пожаревца за 2023. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/23) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера АПЗ за 2023.годину, бр. 1730-101-8/2022 од 12.04.2023.године (број писарнице Градске управе Града Пожаревца 011-40-870/23 од 30.03.2023. године)

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ-ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ
И ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

Расписују

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ
АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2023. ГОДИНИ**

-ЛАПЗ ТЕХНИЧКА ПОДРШКА -

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови на којима се ангажују незапослена лица реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац –извођач јавног рада који је одређен на основу ранг листе, а у складу са условима јавног конкурса.

Послодавац –извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова на којима се ангажују незапослена лица из **свих категорија теже запошљивих**, а која се воде **на евиденцији Националне службе за запошљавање, Филијала Пожаревца и имају пребивалиште на подручју Града Пожаревца.**

Сходном родном буџетирању, у програм јавних радова биће укључени незапослени мушкарци и жене, ради подстицања једнаких могућности за њихово запошљавање.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.

На јавним радовима се ангажује најмање 3(три) незапослена лица из свих категорија теже запошљивих .

Максимална дужина трајања јавног рада је три месеца.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад .

Јавни радови ће се спроводити у областима:

- одржавања и заштите животне средине и природе,
- социјална заштита и хуманитарни рад,
- одржавање и обнављање јавне инфраструктуре и
- културе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- **исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове** по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини од 33.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, увећану за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом; наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;
- **накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу, једнократно у** висини од 3.000,00 динара по лицу ;
- **накнаду трошкова обуке** у циљу оспособљавања лица укључених у Јавни рад – једнократно у износу од 0,00 динара.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе; по завршетку обуке лицу се издаје потврда/сертификат о стеченим компетенцијама. Послодавцу- извођачу јавног рада се не исплаћују средства на име обуке. **У сарадњи Града и Националне службе – Филијала Пожаревац, процењиваће се оправданост потребе за обуком, уколико исто није регулисано законом .**

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- јавне установе и јавна предузећа

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

Право учешћа у реализацији програма јавних радова на територији Града Пожареваца могу остварити послодавци-извођачи јавних радова који имају регистровану делатност на територији Града Пожареваца и који укључују незапослена лица евидентирана у Националној служби, Филијала Пожаревац и имају пребивалиште на територији Града Пожареваца.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада (максимално три фотографије за сваку локацију);

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити програм обуке.

Подносиоцима пријава за јавне радове могу се тражити и други докази и документација од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, Филијале Пожаревац, то јест у седишту Филијале Пожаревац и у Испостави у Костолцу, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Седишту Филијале Пожаревац и Испостави Костолац, или преузети на сајту [www.nsz.gov.rs.](http://www.nsz.gov.rs), односно сајту Града Пожаревца [www.pozarevac.rs.](http://www.pozarevac.rs)

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада.

Пријем и обраду поднетих пријава, односно проверу испуњености услова Јавног позива врши Национална Служба за запошљавање-Филијала Пожаревац, формира ранг листу и исту упућује Локалном савету за запошљавање на мишљење, односно Граду на сагласност.

По прибављеној сагласности на формирану ранг листу, Филијала Пожаревац доноси одлуке о одобравању средстава, у року од 30 дана од дана истека јавног конкурса.

Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Приликом одлучивања процењује се оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве, као и оправданост поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада коме је у периоду 2021., 2022. и 2023. године финансирано спровођење јавног рада у истој области на предложеним локацијама, у складу са износом опредељених средстава.

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли Националне службе-Филијала Пожаревац, у Испостави Костолац, као и на огласној табли Града Пожаревца и огласној табли Градске општине Костолац .

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ		
Критеријуми		Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјална заштита и хуманитарни рад	8
	Култура	8
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	До 3 месеца	20
Претходно коришћена средства по основу јавних радова*	Нису раније коришћена средства	10
	Коришћена средства у другим областима у односу на поднету пријаву	5
	Коришћена средства у истој области као поднета пријава (односи се на социјалну заштиту и хуманитарни рад)	5
	Коришћена средства у истој области као поднета пријава (односи се на одржавање и заштиту животне средине и природе или одржавање и обнављање јавне инфраструктуре)	0
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		40

*Критеријум „Претходно коришћена средства по основу јавних радова“ односи се на програме 2021, 2022, 2023. године, које је организовала и финансира у целисти или делимично Национална служба, или су финансирани из средстава Града Пожаревца. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба-Филијала Пожаревац ће проверавати увидом у своју евиденцију.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења пријаве.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, Градоначелник Града Пожаревца и послодавац - извођач јавног рада, у року од 60 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 60 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план потписан од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- изјава послодавца – извођача јавног рада о именовану координатора програма јавног рада (координатор ангажованих лица на спровођењу јавног рада може бити искључиво запослени код послодавца - извођача јавног рада кога определи као одговорног за извршавање ових послова);
- спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења / потврда о отвореном евиденционом рачуну и образац овере потписа (ОП образац);
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и оверен захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца - извођача јавног рада.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 3.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

2. За кориснике јавних средстава:

- изјава одговорног лица послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

Статус послодавца –извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен и од стране Филијале Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије .

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- радно ангажована лица задржи до истека трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радно ангажовања незапосленог лица, послодавац - извођач јавног рада у року од 15 дана врши замену другим незапосленим лицем из категорије теже запошљивих , за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; **пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;**
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- обезбеди безбедност и здравље на раду радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију интерне потврде/јавно признате исправе о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном обрасцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном обрасцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене;
- достави Националној служби фотографије места извођења јавног рада по завршетку јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију).

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном конкурс, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног конкурса или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у року предвиђеним законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни конкурс ће бити објављен сајту Града Пожареваца www.pozarevac.rs, сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs, као и на огласним таблама у Градској управи Града Пожареваца, у Националној служби-седиште Филијале Пожаревац и у Испостави Костолац.

Информације се могу добити у Националној служби-Филијала Пожаревац, путем телефона 012/538-134, 012/538-102, 012/538-107, 012/538-104, на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs, на сајту Града Пожареваца www.pozarevac.rs и на огласним таблама у Градској управи Града Пожареваца, у седишту Националне службе -Филијала Пожаревац и Испостави Костолац.

Јавни конкурс је отворен од 10.5. закључно са 19.5.2023. године.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.