

На основу члана 99., а у вези са чланом 21. и 31. став 1. тачка 2. Одлуке о Градској управи Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца бр. 22/2022 и 7/2023), начелник Градске управе Града Пожаревца, доноси

РЕШЕЊЕ **о радном времену у Градској управи Града Пожаревца**

I

Овим решењем утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена, увођење дежурстава и приправности за рад ван радног времена, начин пријема странака и коришћења одмора запослених у току дневног рада у Градској управи Града Пожаревца (у даљем тексту: Градска управа)

II

У Градској управи у оквиру радног времена од 40 часова недељно, радна недеља траје 5 радних дана и то од понедељка до петка закључно.

У оквиру петодневне радне недеље запослени у Градској управи раде сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

III

Запослени на пословима обезбеђења раде у сменама, а почетак и завршетак радног времена утврђује начелник Градске управе.

Послови матичара (пријављивање рођења, венчања и смрти) врше се сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

Пријем поднесака грађана у писарници Градске управе врши се сваког радног дана од 7,30 до 14,00 часова.

Пријем грађана и поднесака у Одељењу за друштвене делатности врши се сваког радног дана у периоду од 07,30 до 14,00 часова.

Пријем грађана и поднесака у Одељењу за урбанизам и грађевинске послове врши се сваког радног дана у периоду од 07,30 до 14,00 часова.

IV

На предлог руководиоца унутрашње организационе јединице, уз одобрење начелника Градске управе, може се утврдити другачији распоред радног времена и другачији почетак и завршетак радног времена у зависности од природе посла и указане потребе (инспекцијски послови, послови комуналне полиције, послови закључења брака, послови одржавања, послови хигијене и сл.).

V

Изузетно од распореда радног времена утврђеног у тачки II став 2. овог Решења, када то захтева извршење поједних послова и задатака у Градској управи, начелник Градске управе може одредити другачији распоред радног времена за обављање тих послова, одредити дежурство ван радног времена или приправност за рад (кућно

дежурство).

Запосленом који ради суботом, недељом и у дане државних празника, у случајевима из претходног става, начелник Градске управе, односно лице које он овласти, одређује дане у току недеље које ће запослени користити, уместо неискоришћеног дневног или недељног одмора или државног празника.

VI

У току рада запослени у Градској управи имају право на одмор у трајању од 30 минута, а могу га користити у времену од 9,00 до 10,00 часова.

У случају да запослени не искористи дневни одмор у времену предвиђеном овим Решењем (рад са странкама, наредба руководиоца и сл.), јер се започети посао мора наставити, дневни одмор се може користити по престанку разлога због којих је одложен, о чему ће обавестити непосредног руководиоца.

Запослени имају право да одмор у току рада користе ван просторија пословне зграде.

VII

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о распореду радног времена у Градској управи града Пожаревца бр.01-130-49/2016 од 31.5.2016. године и Решење о допуни решења о распореду радног времена бр. 01-130-49/2016-1 од 10.02.2022. године.

VIII

Ово Решење ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Градске управе Града Пожаревца.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

У Пожаревцу 26.10.2023. године

Број: 01-130-91/2023


НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Лазар Станојевић, дипл. правник 1.