

Република Србија  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
Градска управа Града Пожаревца  
Конкурсна комисија  
Број: 16-111-34/2023-2  
3.1.2024. године  
П о ж а р е в а ц

На основу члана 4. став 8. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 123/2021 – др.закон и 92/2023), члана 24. став 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022 – др.закон), члана 9. до 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 95/2016 и 12/2022) и члана 27к Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 92/2023), Градска управа Града Пожаревца, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
(инвалидно лице)**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:**  
Градска управа Града Пожаревца, у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2.

**II Радно место које се попуњава:**

**1. Радно место: „Обједињена процедура“** у Одељењу за урбанизам и грађевинске послове – Одсек за обједињену процедуру објеката, разврстано у звање: Саветник, утврђено под редним бројем 110. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-14/2023-2 од 6. марта 2023. године и 09-06-134/2023-1 од 06. октобра 2023. године, **извршилаца – 1 (инвалидно лице).**

**Опис посла:** прибавља документацију од органа надлежног за послове државног премера и катастра; прибавља услове за пројектовање и прикључење објеката на инфраструктурну мрежу од имаоца јавних овлашћења, остварује сарадњу са имаоцима јавних овлашћења у циљу што ефикаснијег спровођења обједињене процедуре; сачињава локацијске услове, води управни поступак у поступњу издавања решења о грађевинским дозволама, решења о одобрењу за извођење радова, решења којим се одобрава употреба објеката и остале управне акте из делокруга послова радног места, односно, врши проверу усклађености поднетих захтева и припадајуће поднете документације са законом и важећим планским актима, израђује извештаје, обрађује решења по жалбама. Учествоје у поступку јавних набавки и раду комисија за ЈН, уколико је имонован у исте, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области архитектуре, грађевинског инжињерства, просторног планирања или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## **Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

### **- Провера општих функционалних компетенција:**

Дигитална писменост, провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у писани доказ о поседовању дигиталне писмености;

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико кандидати приложе одговарајући сретификат, потврду или други присани доказ о поседовању дигиталне писмености, не проверавају се. Изузетно, конкурсна комисија може донети одлуку да се кандидату изврши провера дигиталне писмености, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да се оцени поседовање ове вештине на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту.

### **- Провера посебне функционалне компетенције за радно место:**

- познавање Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023); Правилник о класификацији објекта („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015) Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 22/2022 и 7/2023) и вештине комуникације;

Провера знања из наведених прописа спровешће се усменим путем.

Конкурсна комисија ће, након наведених облика провере, обавити завршни разговор са кандидатима, у циљу провере њихове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа.

## **III Трајање рада:**

Радни однос се заснива на неодређено време.

## **IV Место рада:**

Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

## **V Услови за рад на радном месту:**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места; да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

## **VI Пријава на конкурс садржи:**

Назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима. Пријава може садржати и податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања, уколико кандидат исте поседује.

Пријава на Конкурс мора бити својеручно потписана.

Посебно се наглашава да се докази који се прилажу уз пријаву на Јавни конкурс за радно место за које се конкурише, као и попуњен Образац 1 – Изјава, достављају са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“, у затвореној коверти, на којој се наводи ознака "не отварати".

## **VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- уверења о држављанству (не старије од шест месеци);

- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама

„Службени гласник РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);

- доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- Решење надлежног органа – службе о степену инвалидитета.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**Напомена:** Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поврени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), имећу осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осима ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Прилог: Образац 1 – Изјава

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве се налази на интернет презентацији Града Пожаревца: [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs) где се исти може преузети и објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи Града Пожаревца.

**VIII Објављивање Јавног конкурса:** Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи Града Пожаревца, објављује се на интернет презентацији Града Пожаревца <http://pozarevac.rs/> и огласној табли Градске управе Града Пожаревца.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Пожаревца на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Данас“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

**IX Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Данас“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

**X Адреса на коју се подносе пријаве:**

Пријаву са доказима о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити непосредно, предајом на писарници Градске управе Града Пожаревца или препорученом поштом на

адресу: Градска управа Града Пожареваца, Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац (За Конкурсну комисију), са знаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места-ИЛ”.

**XI Лице задужено за давање обавештења о конкурс, радним даном од 11 до 13 часова:**

Ивана Пауновић, начелница Службе за управљање људским ресурсима, телефон: 012/539-651; e-mail: [ipaunovic@pozarevac.rs](mailto:ipaunovic@pozarevac.rs)

**XII Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведене у просторијама Градске управе Града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска број 2, с тим што ће се кандидатма доставити писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем e-mail адресе, ако је дата, као и телефонским путем, које наведу у својим пријавама.

**Напомене:**

Сагласно чл. 131. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може бити примљено лице које нема положен државни стручни испит али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

  
**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
Лазар Станојевић, дипл. правник