

Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
Градска управа Града Пожаревца
Број: 01-111-6/2024-2
Датум: 16.5.2024.године
П о ж а р е в а ц

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 123/2021 – др.закон и 92/2023) и члана 4. и члана 5. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа Града Пожаревца оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска бр. 2

II Радна места која се попуњавају:

- 1) **Радно место: „Аналитичар буџета и финансијско планирање“**, у звању: Саветник, у Одељењу за буџет и финансије, Одсек за буџет, утврђено под редним бројем 7. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца број: 09-06-14/2023-2 од 6. марта 2023. године, број 09-06-134/2023-1 од 6.10.2023. године и број: 09-06-64/2024-2 од 8. маја 2024.године - **извршилац 1.**

Опис послова: Обавља студијско-аналитичке послове; врши пројекције прихода, примања, расхода и издатака буџета и пројекцију суфицита односно дефицита буџета града; учествује у припреми нацрта одлуке о буџету, допунском буџету и привременом финансирању, уз поштовање јединствене буџетске класификације; учествује у припреми Упутства за припрему буџета; примењује План развоја Града и план капиталних инвестиција; даје смернице буџетским корисницима при припреми и изменама финансијских планова; анализира и оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са упутством; даје мишљење о усаглашености обимом средстава (лимитима) из упутства за припрему буџета; оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са стратешким и планским документима Града, планом капиталних инвестиција и другим стратешким, секторским и акционим плановима; предлаже износе апропријација; учествује у припреми аката за потребе органа града; учествује у процесу упознавања јаности са Нацртом буџета; припрема обавештења о одобреним апропријацијама и доставља одобрена обавештења буџетским корисницима; припрема акте за промену апропријација у току године; припрема предлог акта о коришћењу буџетске резерве; координира процес финансијског планирања; даје мишљење, процену финансијских ефеката предложеног

акта на буџет града, односно финансијске планове буџетских корисника; врши интерне контролне поступке у виду превентивне контроле при планирању; учествује у усклађивању финансијских и планова јавних набавки; усклађује финансијске планове директних и индиректних буџетских корисника; планира и прати реализацију подстицаја, јавних инвестиција из буџета и донација; израчунава и прати индикаторе финансијске стабилности града; припрема предлоге мера за фискалну одрживост буџета и остваривања уштеда и рационализације расхода и издатака; врши унос промена планираних величина прихода и примања, расхода и издатака буџета у јединствени информациони систем Министарства финансија; врши анализу предлога финансијског плана директног корисника Градоначелник, Градско веће, Скупштина Града и Градска управа; врши анализу предлога финансијских планова индиректних корисника – установа из области културе, туризма, спорта и предшколског образовања; врши анализу предлога финансијских планова градских општина, буџетских фондова, месних заједница, трансфера основном и средњем образовању, Центру за социјални рад.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку за горе наведено радно место:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

А) Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско - материјални послови – поступак планирања буџета и извештавање, провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско - материјални послови – поступак извршења буџета, провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места: познавање Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023), Закона о финансирању локалне самоуправе (службен гласник РС бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014 усклађени дин.изн, 95/2015 усклађени дин. изн, 83/2016, 91/2016 усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017- усклађени дин.изн, 89/2018- усклађени дин изн, 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн, 126/2020- усклађени дин.изн, 99/2021- усклађени дин.изн, 111/2021-др.закон и 124/2022- усклађени дин.изн) Статута Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 10/2018, 12/2018 и 10/2019); Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 22/2022 и 7/2023), Одлука о буџету Града Пожаревца, провераваће се усмено, путем симулације.

Б) Процена мотивације за рад на радном месту провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

2) Радно место: „Послови протокола и информисања“ у звању: саветник, у Служби за заједничке послове, утврђено под редним бројем 141а. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском

правобранилаштву Града Пожаревца, Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца број: 09-06-14/2023-2 од 6. марта 2023. године, број 09-06-134/2023-1 од 6.10.2023. године и број: 09-06-64/2024-2 од 8. маја 2024.године - **извршилац 1.**

Опис послова: руководи пословима протокола; обавља послове протокола градоначелника и за његове потребе учествује у припреми и организацији свечаних пријема, сасатанак, конференција, саветовања, презентација и других јавних скупова и манифестација у просторијама Градске управе; прати прописе из области информисања и сачињава извештаје за медије у складу са прописима, прати прописе из надлежности рада јединице локалне самоуправе, обавља сву потребну кореспонденцију са представницима страних амбасада и представништва у земљи; стара се о благовременој набавци и требовању опреме и осталог материјала и робе за потребе градоначелника; организује и припрема пријеме и стара се о изгледу и инвентару просторија за свечане пријеме, састанке, скупштинске сале, сале за венчавања и бифеа; организује рад протокола Градоначелника; пословима набавке добара и услуга и требовања опреме за протокол, канцеларијског материјала, рекламног материјала и остале робе за потребе Градоначелника, у сваком раду координира са руководиоцем обезбеђења и врши друге послове по налогу претпостављених; учествује у поступку јавних набавки и раду комисија за ЈН, уколико је именован у исте, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманситичких наука, економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци познавање рада на рачунару као и потребне компетенције за обављање послова радног места .

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

А) Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада послови односа са јавношћу – управљање односима с јавношћу, провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада послови односа са јавношћу – менаџмент догађаја, провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“ бр. 92/2023) и Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 22/2022 и 7/2023), провераваће се усмено, путем симулације.

Б) Процена мотивације за рад на радном месту, провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

III Место рада:

Градска управа Града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска бр.2

IV Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи Града Пожаревца.

Право учешћа на интерном конкурсy, за радно место под редним бројем 1., имају службеници у звању саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник, сагласно члану 62. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Право учешћа на интерном конкурсy, за радно место под редним бројем 2., имају службеници у звању млађи саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађи саветник, сагласно члану 63. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

V Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Пожаревца или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији бр. 38.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем адресе, броја телефона које је подносилац пријаве дужан да достави у Обрасцу пријаве или мејла (приватни, у колико га поседује или службени).

VI Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је **осам дана** од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Градске управе Града Пожаревца. Интерни конкурс огласити на огласној табли дана 21.5.2024. године.

VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа Града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, са назнаком: „за интерни конкурс-за радно место под редним бројем_____”.

VIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 30.5.2024. године, са почетком у 11 часова, у згради Градске управе Града Пожаревца, канцеларија бр. 38, ул. Дринска бр. 2, о чему ће

кандидати бити обавештени путем адресе, броја телефона које је подносилац пријаве дужан да достави у Обрасцу пријаве или мејла (приватни, у колико га поседује или службени).

X Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Ивана Пауновић, начелница Службе за управљање људским ресурсима, телефон: 012/539-651; e-mail: ipaunovic@pozarevac.rs

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.pozarevac.rs

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Пожаревца и на веб презентацији www.pozarevac.rs.

ЗАМЕНИЦА НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Ана Тишма, дипл.правник

