

На основу члана 4. став 5. и члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), члана 9. став 2. и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 107/2023), Закључка Градског већа Града Пожаревца, број 09-06-18/2025-10 од 24.02.2025. године и члана 35. тачка 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца и Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-223/2024-32 од 26. децембра 2024. године

Градско веће Града Пожаревца, **о г л а ш а в а**

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА - НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ – I ГРУПА**

**I Орган у коме се радно место-положај попуњава:**

Градска управа Града Пожаревца, у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2.

**II Радно место-положај који се попуњава:**

**Начелник Градске управе Града Пожаревца, положај у I групи**, утврђен под редним бројем 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца број: 09-06-223/2024-32 од 26. децембра 2024. године.

**III Опис послова на радном месту:**

Руководи и координира радом Градске управе; планира, усмерава и надзире рад Градске управе; усклађује рад организационих јединица Градске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Градске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

**IV Услови за запослење на радном месту:**

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије
- 2) стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
- 2) најмање пет година радног искуства у струци
- 3) да има положен државни стручни испит или правосудни испит
- 4) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 5) да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит може да поднесе пријаву за конкурс али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

#### **V Трајање рада на положају**

Рад на положају траје пет година.

#### **VI Место рада:**

Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

#### **VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VIII Начин провера компетенција**

##### **1) Провера општих функционалних компетенција:**

- 1.1 „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста (писмено)
- 1.2 „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста (писмено)
- 1.3 „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

##### **2) Провера посебних функционалних компетенција:**

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови руковођења и управљања људским ресурсима - вршиће се писмено путем симулације и усмено разговором са комисијом

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима – вршиће се писмено путем симулације и усмено разговором са комисијом

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Статут Града Пожаревца Одлука о Градској управи Града Пожаревца-вршиће се усмено разговором са Комисијом

##### **3. У изборном поступку вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама провера следећих понашајних компетенција:**

Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање.

##### **4. Након провере понашајних компетенција обавиће се завршни разговор са комисијом (усмено) на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.**

#### **IX Достављање доказа при подношењу пријаве**

1) Уколико кандидат који подноси пријаву на конкурс поседује сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знање и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођено тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако кандидат не достави наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде



могла потпуно да оцени да ли је дигитална писменост кандидата на потребном нивоу, позваће га на тестирање ове компетенције без обзира на достављени доказ.

#### **X Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) Уверење о држављанству;
- 4) Извод из матичне књиге рођених;
- 5) Уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издато након објављивања овог конкурса;
- 6) Доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Ако је учесник конкурса службеник, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених службеник подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу, служби или организацији у којој ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству;
- 2) Извод из матичне књиге рођених;

Ако кандидат у пријави наведе да жели сам да достави наведену документацију, исту мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Пожаревца или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији бр. 38. Градске управе Града Пожаревца, у Служби за управљање људским ресурсима.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Градској управи Града Пожаревца.

#### **XII Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече дана 27.2.2025. године, а завршава се дана 13.3.2025. године.

#### **XIII Адреса на коју се подносе пријаве:**

Пријава може бити достављена непосредно, предајом на писарници Градске управе Града Пожаревца или препорученом пошиљком на адресу: Градска управа Града Пожаревца, Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац (За Конкурсну комисију – не отварати), са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање радног места-положаја - Начелник Градске управе“

**XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 27.3.2025. године, у просторијама Градске управе Града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска број 2, о чему ће се кандидатима доставити писмено обавештење. Кандидати се о спровођењу поступка могу обавештавати и путем e-mail адресе, уколико су је навели у обрасцу пријаве, као и телефонским путем, на број телефона који се наведе пријави.

**XV Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Ивана Пауновић, начелница Службе за управљање људским ресурсима, телефон: 012/539-651.

Обавештења се дају радним даном од 11 до 13 часова.

\*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy, који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://pozarevac.rs/o-gradu/obavestenja/>

Овај оглас објављен је на огласној табли и на веб презентацији Града Пожаревца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs). Обавештење о оглашеном јавном конкурсy за попуњавање положаја објављено је у дневном листу „Данас“.

У Пожаревцу, 24. фебруара 2025. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике

