

На основу члана 1. став 1, чл. 2. и 4. став 6. и члана 7. став 3. Закона о комуналној милицији ("Службени гласник Републике Србије", бр. 49/19), и члана 39. став 1. тачка 8) Статута Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца, бр. 4/24-пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревца је на седници одржаној 28. априла 2025. године донела

ОДЛУКУ о Комуналној милицији

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења комуналне милиције утврђени законом и одлукама Скупштине Града Пожаревца, као и облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције и организационих јединица Градске управе Града Пожаревца и организација које је основао Град Пожаревац (у даљем тексту: Град).

Организације од значаја за Град у смислу одредаба ове одлуке су јавна предузећа, установе и друге јавне службе које је основао Град.

Члан 2.

Комунална милиција Градске управе Града Пожаревца на територији Града врши законом и овом одлуком одређене комунално милицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда.

Послове комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 2. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Налог начелника комуналне милиције за обављање послова комуналне милиције без службене униформе са ознакама обавезно садржи:

1. податке о патроли/комуналним милиционарима који поступају;
2. област контроле;
3. тачну локацију на којој се врши контрола и
4. време контроле (почетак-крај).

Члан 3.

Комуналну милицију Град је образовао као посебну организациону јединицу у саставу Градске управе Града Пожаревца.

Комуналном милицијом руководи начелник Комуналне милиције, који за свој рад одговара начелнику Градске управе и градоначелнику.

Организација комуналне милиције, унутрашње уређење и систематизација радних места уређени су посебним актима Града.

Члан 4.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са грађанима, службама и организацијама од значаја за Град.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове на начин и под условима прописаним законом.

Члан 5.

Послови комуналне милиције организују се и обављају у складу са стратешким и годишњим планом рада комуналне милиције.

II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 6.

Послови комуналне милиције су:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, на првом месту одржавање реда, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда и то:

- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања, спречавање ометања уредног снабдевања водом;

- заштита комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других површина јавне намене, јавне расвете, стамбених и других објеката, а нарочито заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката и сл.);

- сузбијање бесправног заузећа површина јавне намене ради излагања робе продаји и вршење других делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима;

- спречавање радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећење фасада и др. спољних делова зграда и других објеката као и споменика и скулптуралних дела, исписивање графита, лепљење плаката и постављање средстава за оглашавање на јавним и другим површинама, прљање и оштећивање градског мобилијара, остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене, изливање отпадних и атмосферских вода и друге нечистоће на површини јавне намене, као и вршења других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града);

- контрола уклањања снега и леда;

- откривање и у границама овлашћења контрола спољног обезбеђивања и обележавања градилишта одговарајућом таблом, и обавештавање надлежног органа;

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;

- контрола поштовања кућног реда у стамбеним зградама;

- одржавање реда на воденом простору (заштита вода, коришћење места за постављање пловних објеката и др.) и обалама река;

- обезбеђивања услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и др.);

- контрола поштовања радног времена угоститељских и других објеката;

2) остваривање надзора у јавном градском и приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима Града који се односи нарочито на:

- јавни линијски и ванлинијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.);

- ауто-такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, и др.);

- јавни ванлинијски превоз робе и превоз за сопствене потребе на територији Града (паркирање, спречавање паркирања на јавним зеленим површинама и местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима и сл.);

3) заштита животне средине у области заштите од буке;

4) заштита некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећења, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;

- 5) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за град;
- 6) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката у областима из тачке 1) до тачке 5) овог члана, као и других послова из надлежности Града.

Члан 7.

Поред послова из члана 6. ове одлуке комунална милиција:

- 1) пружа помоћ надлежним органима Града, као и предузећима, организацијама и установама које на основу одлуке Скупштине Града одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака, када по оцени надлежног органа Града или овлашћене организације постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара (асистенција);
- 2) предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града;
- 3) учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода ;
- 4) сарађује са грађанима у складу са законом и прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности јединице локалне самоуправе ;
- 5) сарађује са инспекцијским службама јединице локалне самоуправе, у складу са законом и прописима којима се уређује обављање инспекцијских послова и
- 6) у обављању послова и примени овлашћења комунална милиција сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове.

Планирање и начин обављања послова

Члан 8.

Послови комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

Организовано присуство на местима одржавања реда остварује се првенствено патролном активношћу комуналних милиционара, која се спроводи пешке, возилима и пловилима.

У свом раду комунални милиционари руководе се и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују само кад је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица у складу са законом.

Члан 9.

Сваку повреду прописаног реда комунални милиционар констатује у писаној форми службеном белешком.

Обавезна упутства

Члан 10.

Начелник комуналне милиције даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и другим прописима.

Обавезна упутства дају се писаним путем и саопштавају комуналним милиционарима усмено од стране начелника комуналне милиције и истицањем на огласну таблу уз навођење датума истицања.

Обавезна упутства примењују се даном саопштавања комуналним милиционарима и важе до опозива.

О датим обавезним упутствима води се евиденција. Евиденција обавезно садржи назив, број и датум, дан саопштавања и истицања на огласну таблу обавезног упутства, а може садржати и друге податке.

III ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 11.

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;
4. довођење;
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, средстава за везивање, распршивача са надражујућим дејством и службене палице;
9. прикупљање обавештења
10. друга овлашћења у складу са законом.

Овлашћења комуналне милиције утврђена у ставу 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен законом којим се уређују послови комуналне милиције, законом којим се уређују унутрашњи послови и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

Члан 12.

Када комунални милиционар у обављању послова комуналне милиције установи повреду комуналног или другог законом утврђеног реда, поред овлашћења из члана 11. ове одлуке може :

- издати прекршајни налог ;
- поднети захтев за покретање прекршајног поступка ;
- поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и
- обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу Града Пожаревца у року од 15 дана од дана достављања решења.

Издавање прекршајног налога

Члан 13.

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са одредбама закона којим се уређују прекршаји.

Изузетно, када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар у складу са законом може применити овлашћење прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када комунални милиционар примењује овлашћење из претходног става усменим путем, о томе сачињава службену белешку у коју уписује о ком прекршају се ради, који подаци су неопходни да се прикупе о учиниоцу тог прекршаја, податке о учиниоцу прекршаја,

идентификационе податке о лицу које даје обавештење, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

Лицима која поступе супротно ставу 2. овог члана комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка

Члан 14.

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја, комунални милиционар сачињава записник, у коме констатује повреду прописаног реда, која чини правно обележје прекршаја.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда, која чини правно обележје прекршаја.

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са процедуром регулисаном законом, односно уз захтев за покретање прекршајног поступка прилаже записник, односно службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или аудио запис, на коме се јасно може видети радња из које произилази правно обележје прекршаја и др.).

Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештавање другог надлежног органа

Члан 15.

Кад подноси пријаву за учињено кривично дело, односно кад обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционар уз обавештење доставља записник, односно службену белешку сачињену на месту одржавања реда или други доказни материјал.

Поступање према малолетним лицима

Члан 16.

Комунални милиционар посебно оспособљен за рад са малолетницима поступа према малолетним лицима у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно представника органа старатељства у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Овлашћења комуналне милиције према малолетним лицима примењују се под условима и на начин утврђен чланом 11. став 2. ове одлуке.

IV САРАДЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Облици и начин остваривања сарадње са инспекцијским органима

Члан 17.

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са инспекцијским органима, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима Града.

О остваривању међусобне сарадње комуналне милиције и инспекцијских органа Града старају се начелник Комуналне милиције и руководиоца Одељења за инспекцијске послове.

Члан 18.

Сарадња из члана 17. ове одлуке остварује се:

- међусобним обавештавањем;
- разменом информација;
- пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом утврђеним делокругом;
- предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских органа;
- стручним консултацијама и
- другим облицима сарадње.

Међусобно обавештавање

Члан 19.

Комунална милиција и инспекцијске службе дужне су да се међусобно обавештавају о свим уоченим појавама које су од значаја за извршавање надлежности града.

Обавештавање из става 1. овог члана врши се у писаној форми.

Изузетно од претходног става овог члана, у случају хитности, међусобно обавештавање може се вршити телефоном и непосредним усменим обраћањем.

Писмено обавештење, као и службена забелешка о усменом обавештењу комуналне милиције, односно инспекцијске службе садржи потребне податке ради покретања управног поступка, односно за издавање прекршајног налога, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, подношење пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ.

Сва достављена обавештења се евидентирају.

Размена информација

Члан 20.

Комунална милиција и инспекцијске службе размењују информације од значаја за обављање послова из свог делокруга, укључујући и податке из евиденција које воде у складу са законом и прописима Града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 1. овог члана примењују се прописи о заштити података о личности.

Пружање непосредне помоћи

Члан 21.

На захтев лица које руководи инспекцијском службом комунална милиција ће инспекцијској служби у вршењу инспекцијског надзора пружити непосредну физичку, стручну, техничку и другу помоћ.

Захтев из става 1. овог члана доставља се начелнику комуналне милиције у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усмено.

Изузетно од става 2. овог члана, комунални милиционар ће на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом пружити непосредну помоћ службеном лицу инспекцијске службе у току вршења инспекцијског надзора.

Сви захтеви поднети у складу са ст. 2. и 3. овог члана се евидентирају.

Предузимање заједничких мера и активности

Члан 22.

Комунална милиција и надлежна инспекцијска служба спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности комунални милиционар може на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом проверити идентитет лица, зауставити и прегледати лице, предмете и возила, привремено одузети предмете и применити друге врсте овлашћења у складу са чланом 11. ове одлуке.

Стручне консултације и друга врста сарадње

Члан 23.

Начелник комуналне милиције и лице које руководи инспекцијском службом по потреби организују стручне консултације и заједничке састанке о питањима која су од значаја за обављање њихових послова, а обавезно ако су питања од значаја за разграничење надлежности.

Хитне мере и спасилачка функција

Члан 24.

Комунална милиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације.

Комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана.

2. Сарадња комуналне милиције са министарством надлежним за унутрашње послове

Члан 25.

У обављању послова и примени овлашћења комунални милиционари сарађују са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када је то потребно ради извршавања послова из надлежности комуналне милиције, на образложени захтев, министарство надлежно за унутрашње послове доставља личне податке о грађанима, возилима и друге податке из евиденција које води у складу са законом.

V СРЕДСТВА ЗА РАД КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 26.

Средства за рад и опрему, као и за финансирање рада комуналне милиције, обезбеђују се у буџету Града.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној полицији ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 3/17).

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 28. априла 2025. године

Број: 011-06-44/2025-3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Прим. др Срећко Босић, хирург, с.р.