

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закони 123/2021 – др. закон) и члана 89. став 2. Статута Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/2026-пречишћен текст), сагласно Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/17 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), на предлог начелника Градске управе Града Пожаревца, Градско веће Града Пожаревца, на седници одржаној дана 20. априла 2026. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16. априла 2025. године

Члан 1.

У члану 36. тачка 6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ код радног места под редним бројем „26. Послови обрачуна и ликвидатуре“, број службеника: „2“ замењује се бројем: „3“.

Члан 2.

У члану 36. тачка 6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ код радног места под редним бројем „27. Ликвидатор“, број службеника: „2“ замењује се бројем: „1“.

Члан 3.

У члану 36. тачка 6.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЕНЕРГЕТИКУ И САОБРАЋАЈ – 6.1.4.а ОДСЕК ЗА САОБРАЋАЈ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места под редним бројем 49. Аналитичко-плански послови из области јавних предузећа и праћења квалитета комуналних услуга, опис посла мења се и гласи:

„**Опис посла:** врши анализу рада ЈП и ЈКП чији је оснивач Град, као и других пружалаца комуналних услуга поверених од стране Града; прати и унапређује функционисање комуналних делатности и јавних комуналних предузећа; прати израду програма пословања јавних комуналних предузећа и његову реализацију; припрема анализе, извештаје и информације у вези обављања комуналне делатности на подручју Града; припрема и прати реализацију програма пословања ЈП и ЈКП и квалитета извршених услуга; врши анализу стања у области рада јавних предузећа и даје предлоге превентивних и корективних мера ради подизања нивоа квалитета услуга ЈП и ЈКП, а у складу са основним економским принципима; припрема иницијативу за ефикасније извршавање послова и предлаже мере за унапређење рада и модернизацију комуналних делатности; даје предлоге мера за усклађивање стратешких циљева и развојних политика ЈП и ЈКП са стратегијама развоја Града; припрема извештаје и информације о кретању цена комуналних производа и услуга; даје мишљења на предложену висину цена комуналних услуга; припрема одговоре, анализе, информације и извештаје из делокруга Одељења; израђује и пружа подршку изради нацрта и предлога општих и других аката из делокруга Одељења; обавља и друге послове у складу са Законом о јавним набавкама и интерним актима наручилаца којима се ближе уређује поступак набавке; врши праћење извршења и реализације уговора у поступку јавних набавки на које се Закон о ЈН не примењује, као и оперативно праћење уговора,

односно квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Градске управе.“

Члан 4.

У члану 36. тачка 6.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЕНЕРГЕТИКУ И САОБРАЋАЈ – 6.1.4.а ОДСЕК ЗА САОБРАЋАЈ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, после радног места под редним бројем 49. додаје се ново радно место, које гласи:

„49а. Послови енергетског менаџера

Звање: саветник

број службеника: 1

Опис посла: прикупља и анализира податке о начину коришћења и количине употребљене енергије; припрема нацрта Програма енергетске ефикасности о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије за период од најмање 3 године; припрема нацрта Плана енергетске ефикасности са мерама и активностима за његово спровођење који се доноси на период од годину дана и праћење реализације истог; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о спроведеним мерама и активностима дефинисаним Планом и Програмом енергетске ефикасности и предузима и друге активности и мере прописане Законом о енергетици, Законом о ефикасном коришћењу енергије и другим подзаконским актима која регулишу ову материју; разматра захтеве и врши издавање лиценци за обављање делатности дистрибуције и производње топлотне енергије у топланама; припрема критеријуме за расписивање конкурса за суфинансирање мера енергетске ефикасности у зградарству, учествује у избору корисника субвенција; прати реализацију одобрених пројеката и сачињава извештаје о реализацији пројеката; израђује извештаје о спроведеном конкурс; издавање енергетских пасоша за стамбене објекте; предузима и друге активности и мере прописане законима из области енергетике и другим подзаконским актима која регулишу ову материју; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање мастер академских и струковних студија у обиму од најмање 60 ЕСПБ, ако је на студијама првог степена остварен обим од 240 ЕСПБ, односно најмање 120 ЕСПБ, ако је на студијама првог степена остварен обим од 180 ЕСПБ у научним областима машинства, електротехнике или технологије или стечено високо образовање на мастер академским, односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ или еквивалентног нивоа утврђеног другим посебним прописима у научној области економије или безбедности, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, лиценца за обављање послова енергетског менаџера, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 5.

У члану 36. тачка 6.1.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ – 6.1.5.а ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места под редним бројем 61. назив радног места мења се и гласи: „Послови у области праћења реализације јавних набавки програма и пројеката из делокруга Одељења.“

Код истог радног места звање „Сарадник“, замењује се звањем „Млађи саветник“

У опису посла, после речи: „припрема потребне информације и акте у процесу израде нацрта финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету за одређену буџетску годину из надлежности Одељења“, додају се речи: „ажурира базу података по донетим решењима из области борачко-инвалидске заштите, на основу достављених евиденција од стране матичне

службе о преминулим корисницима-борцима, континуирано ажурира податке и извештава потребне субјекте;“

Услови за рад на радном месту мењају се и исти сада гласе:

„Услови: стечено високо образовање из области економских наука, биолошких или биотехничких наука основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодаца у складу са законом, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 6.

У члану 36. тачка 6.1.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ код радног места под редним бројем „120. Начелник Одељења“, у условима, после речи: „области“ додају се речи: „економских или“.

Члан 7.

У члану 36. тачка 6.1.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ код радног места под редним бројем „121. Шеф Одсека“, услови за рад на радном месту мењају се и исти сада гласе:

„Услови: стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодаца у складу са законом, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 8.

У члану 36. тачка 6.1.11. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ код радног места под редним бројем „147. Комунални инспектор“, број службеника: „4“ замењује се бројем: „5“. У условима, после речи: „биотехничких“ додају се речи: „ветеринарских“.

Члан 9.

У члану 36. тачка 6.1.13. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, радно место под редним бројем 158. мења се и гласи:

„158. Координатор послова намештеника, извршења, ППЗ и ФТО

Звање: саветник

број службеника: 1

Опис посла: Координира, планира, организује и надзире рад запослених намештеника; пружа стручна упутства, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова; стара се о унапређењу рада; врши надзор над психофизичким стањем возача путничких возила (трезвеност, одмореност); контролише путну документацију; контролише спољашњи изглед возила приликом повратка, односно изласка возила из гараже; контролише евентуална оштећења возила и да ли је возач пријавио евентуалну штету; утврђује присуство алкохола у крви

(„алкотестом“), као и других опојних средстава; прати послове извршења или коначних решења из делокруга Управе и учествује у поступку извршења; обавља послове организације извршења и пружа подршку у обављању послова организације извршења; сачињава записник; уручује странкама решења и закључке из делокруга Управе; даје обавештења, информације и упутства непосредним извршиоцима која се односе на извршење решења; сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу ефикасног обављања послова; по потреби предузима активности у циљу обезбеђења присуства полиције и комуналне милиције код извршења решења; припрема податке и информације од значаја за поступак извршења; води ажурне евиденције о извршеним решењима инспектора. Обавља послове из области ПП заштите, спроводи мере из области заштите од пожара, учествује у изради акта о заштити од пожара Градске управе, прати исправност ПП апарата и друге опреме за заштиту од пожара и хидрантске мреже у објектима, врши периодичне прегледе и благовремено сервисирање. Организује периодично мерење отпора громобранских инсталација, предузима мере за благовремене поправке. Спроводи основну обуку запослених из области заштите од пожара, координира и контролише рад службеника обезбеђења и агенције која пружа услугу приватног обезбеђења објеката. Врши контролу проходности ПП путева и евакуационих праваца као и редовну контролу садржаја ормарића за прву помоћ. Омогућава надлежнима увид у стање заштите од пожара при инспекцијским прегледима и организује спровођење утврђених мера и отклањање недостатака из области ПП заштите, ФТО објеката и заштите запослених на раду. Спроводи мере и прати законске прописе из области самозаштите делатности Градске управе. Врши надзор над реализацијом закључених уговора из области ПП заштите, ФТО објеката и заштите запослених на раду и над потрошњом материјала и робе. Прати и реализује утврђене мере и отклањање недостатака из наведених области. Учествује у спровођењу поступка јавне набавке: учествује у раду комисије за јавну набавку, врши праћење извршења и реализације уговора у поступку јавних набавки, као и оперативно праћење уговора, односно квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова; врши набавку и пријем ствари и опреме, ситног инвентара и потрошног материјала, прати извршење, издаје канцеларијски материјал, потрошни материјал и ситни инвентар, саставља месечне извештаје, врши пријем и контролу исправности и обраду улазних рачуна. Припрема анализе, извештаје и информелије по налогу претпостављених. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области економских наука или биотехничких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, лиценца за вршење послова ФТО са оружјем,

положен стручни испит из области заштите од пожара, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 10.

У члану 36. тачка 6.1.13. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „166. Послови умножавања материјала“, звање „Намештеник – четврта врста радних места“, замењује се звањем „Намештеник – пета врста радних места“

Услови за рад на радном месту мењају се и исти сада гласе:

„**Услови:** стечено основно образовање, најмање шест месеци радног искуства.“

Члан 11.

У члану 36. ГЛАВА ТРЕЋА – Организација и систематизација радних места у Градском правобранилаштву Града Пожаревца, радно место под редним бројем 3 мења се и гласи:

„3. Рачуноводствени послови

Звање: млађи сарадник

број службеника: 1

Опис посла: прати рачуноводствену методологију укључујући одржавање система класификације; прописивање правила буџетског рачуноводства; ангажује се на изради и састављању периодичних извештаја и годишњег биланса са свим рачуноводственим извештајима прописаних Уредбом о буџетском рачуноводству; учествује у изради извештаја; врши интерну контролу рачуноводствених исправа и предузима остале контролне поступке и процедуре; сачињава обједињени ИОС; припрема и одобрава извештаје за органе града; организује припремне радње за спровођење пописа; одговоран је за чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и присуствује уништењу истих којима је прошао прописани рок чувања; обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; обавља и друге послове по налогу градског правобраниоца.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичке науке, из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање девет месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 12.

У осталим деловима Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну

ревизију Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16. априла 2025. године, остаје непромењен.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе Града Пожаревца и у Службеном гласнику Града Пожаревца.

Образложење

Правни основ за доношење Правилника о систематизацији, а сходно томе и његове измене, предвиђене су чланом 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и једницама локалне самоуправе.

Правилник је усаглашен са законским и другим прописима који регулишу поступак његовог доношења, као и прописима који регулишу његову садржину.

Ове измене Правилника доноси се у циљу боље организације и ефикаснијег функционисања Градске управе Града Пожаревца.

Са наведених разлога, неопходно је извршити измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца број: 09-06-41/2025-12 од 16. априла 2025. године

Процена финансијских ефеката акта на буџет Града Пожаревца:

За спровођење овог акта није потребно обезбедити додатна средства.

Из горе наведених разлога предлаже се Градском већу Града Пожаревца доношење предметне измене и допуне Правилника.

У Пожаревцу, 20. априла 2026. године

Број:09-06-57/2026-4

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА И
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

Небојша Трајковић, дипл. правник

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике



Доставити:

- Служби за управљање људским ресурсима
- Начелници Градске управе Града Пожаревца