

Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
Градска управа Града Пожаревца
Број: 16-112-116/2026-3
Датум: 24.6.2026. године
П о ж а р е в а ц

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 123/2021 – др.закон)
Градска управа Града Пожаревца оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа Града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска бр. 2

II Радно место које се попуњавају:

- 1) **Радно место: „Послови месне канцеларије – заменик матичара Матичног подручја Бубушинац, у звању - саветник, у Одељењу за општу управу, предвиђеним под редним бројем 88. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16.4.2025. године и број: 09-06-57/2026-4 од 20. 4. 2026. године - 1 извршилац**

Опис послова: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податаке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртваница; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; учествује у припреми првостепених управних аката.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан испит за матичаре, овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Напомена:

Кандидат без положеног испита за матичаре прима се у радни однос на наведеном радном месту под обавезом да, сагласно члану 131. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члану 11а. Закона о матичним књигама, у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, посебан стручни испит за матичара положи пред комисијом Министарства, по програму који доноси Министар.

Сагласно члану 12. Закона о матичним књигама, овлашћење за обављање послова матичара даје Министар на предлог функционера који руководи органом из члана 6. ст. 2. и 4. овог закона, након положеног посебног стручног испита за матичара.

А) Компетенције које се проверавају у изборном поступку за горе наведено радно место:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

- Посебна функционална компетенција за област рада:

Стручно - оперативни послови

- Области знања и вештина:

- 1) Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података
- 2) Технике обраде и израде прегледа података

провераваће се усмено, путем симулације;

- Прописи из делокруга радног места:

- 1) Закон о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018);
- 2) Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Сл. гласник РС“, бр. 93/2018, 24/2022 и 88/2023)

- Планска документа, происи и акта из надлежности и организације органа:

- 1) Статут Града
- 2) Одлука о Градској управи

провераваће се усмено, путем симулације;

Б) Процена мотивације за рад на радном месту провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

- 2) **Радно место: „Комунални инспектор“**, у звању - саветник, у Одељењу за инспекцијске послове, предвиђеним под редним бројем 147. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16.4.2025. године и број: 09-06-57/2026-4 од 20. 4. 2026. године – **1 извршилац.**

Опис послова: врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина; прати јавну хигијену, уређење града, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне

хигијене; врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена у складу са овлашћењима прописаним Законом о трговини; врши инспекцијски надзор у области становања у складу са овлашћењима прописаним Законом о становању и одржавању зграда; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; доноси решења и стара се о извршењу донетих решења; издаје прекршајне налоге и подноси пријаве за прекршаје и предузима мере за уклањање ствари и предмета са површина јавне намене, врши превентивно деловање; учествује у поступку јавних набавки и раду комисија за ЈН, уколико је имонован у исте, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области биотехничких, ветеринарских или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Напомене:

Кандидат без положеног испита за инспектора прима се у радни однос на наведеном радном месту под условом да тај испит положи у року прописаном чланом 47. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

А) Компетенције које се проверавају у изборном поступку за горе наведено радно место:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

- **Посебна функционална компетенција за област рада:**
Инспекцијски послови:
- **Области знања и вештина:**
 - 1) Поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика
 - 2) Основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом

провераваће се усмено, путем симулације;
- **Прописи из делокруга радног места:**
 - 1) Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број: 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018);
- **Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:**
 - 1) Статут Града
 - 2) Одлука о Градској управи

провераваће се усмено, путем симулације;

Б) Процена мотивације за рад на радном месту провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

III Место рада:

Градска управа Града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска бр.2

IV Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи Града Пожареваца.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник, сагласно члану 62. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

V Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Пожареваца или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији бр. 38.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем адресе, броја телефона које је подносилац пријаве дужан да достави у Обрасцу пријаве или мејла (приватни, у колико га поседује или службени).

VI Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је **осам дана** од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Градске управе Града Пожареваца. Интерни конкурс огласити на огласној табли дана **29.6.2026.** године.

VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа Града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, са знаком: „за интерни конкурс за радно место – навести назив и редни број радног места из интерног конкурса.

VIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак за попуњавање радног места „Послови месне канцеларије – заменик матичара Матичног подручја Бубушинац“ ће се спроводити почев од **13.7.2026.** године са почетком у **10** сати, у згради Градске управе Града Пожаревца, канцеларија бр. 38, ул. Дринска бр. 2;

Изборни поступак за попуњавање радног места „Комунални инспектор“ ће се спроводити почев од **13.7.2026.** године са почетком у **12** сати, у згради Градске управе Града Пожаревца, канцеларија бр. 38, ул. Дринска бр.2;

о чему ће кандидати бити обавештени путем адресе, броја телефона које је подносилац пријаве дужан да достави у Обрасцу пријаве или мејла (приватни, у колико га поседује или службени).

X Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Ивана Пауновић, начелница Службе за управљање људским ресурсима, телефон: 012/539-651; e-mail: ipaunovic@pozarevac.rs

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.pozarevac.rs

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Пожаревца и интернет презентацији Града Пожаревца, www.pozarevac.rs.

НАЧЕЛНИЦА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Марина Елбурсх, дипл. правник

