

На основу Програма запошљавања града Пожаревца за преиод од 2025. до 2026. године са Акционим планом за његово спровођење („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 6/25) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера ЛАПЗ за 2026. годину, бр. 1730-101-7/2026 од 30.04.2026.године (број писарнице Градске управе Града Пожаревца 014-40-1138 од 23.04.2026. године)

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ-ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ  
И ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

**Расписује**

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ  
У 2026. ГОДИНИ**

**І ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, а чије је седиште на територији Града Пожаревца у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање Филијала Пожаревац, а који имају пребивалиште на територији Града Пожаревца и припадају категорији теже запошљивих.

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- жене;
- млади до 30 година старости;
- вишкови запослених;
- Роми и Ромкиње;
- 

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

**Висина субвенције износи:**

- **250.000,00 динара по лицу;**



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА  
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



Национална служба за запошљавање може обезбедити додатну услугу индивидуализоване подршке лицима која су укључена у меру.

Средства додељена по основу субвенције су *de minimis* помоћ.

Послодавац – корисник *de minimis* помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује *de minimis* помоћ.

## II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције послодавац **може остварити под условом** да:

- има седиште на територији Града Пожаревца, односно има регистровану делатност на подручју територије Града Пожаревца;
- припада приватном сектору са статусом предузетника или правног лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%;
- је регистрован и није имао прекид обављања делатности најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* помоћ у текућој фискалној и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

Право на субвенцију **не могу** остварити послодавци:

- код којих се број запослених смањило у претходна три месеца, осим у следећим случајевима: остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време;
- који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава;

- који обављају делатности које се не финансирају према списку делатности који је саставни део овог јавног позива;
- за раднике које би уступили другом послодавцу;
- ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва.
- 

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре (АПР); уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – доказ у складу са законом,
- фотокопија одлуке о обављању делатности (само уколико послодавац обавља и друге делатности поред претежне, које нису регистроване у АПР/решењу надлежног органа, а у којима планира субвенционисано запошљавање незапослених лица),
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед остваривања права на пензију, смрти запосленог, отказа од стране запосленог и истека рада на одређено време, потребно је доставити одговарајући доказ.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се **Националној служби за запошљавање, Филијала Пожаревац и Испостава Костолац**, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у **организационој јединици Националне службе Филијале Пожаревац и Испостави Костолац** или преузети са сајта **Националне службе - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**.

### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева а након прибављеног мишљења Локалног савета за запошљавање Града Пожаревца.



Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.**

Национална служба приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ			
Критеријуми	Број бодова		
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Остало	0	
2. Дужина обављања делатности	Више од три године	10	
	Од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције	Процент запослених лица код подносиоца захтева*	Више од 50% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**	20	



4. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за самозапошљавање	Послодавац који је користио средства Националне службе за самозапошљавање***	5
5. Број запослених код послодавца за претходна три месеца	Повећање броја запослених	10
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>60</b>

\*Елемент „Процент запослених лица код подносиоца захтева“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2023, 2024. и 2025. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба, а подразумева број лица која су била запослена код подносиоца захтева на 180-ти дан по завршетку уговорне обавезе по основу доделе субвенције, у односу на укупан број лица за која је подносилац захтева користио субвенцију. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

\*\*Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2023, 2024, 2025. и 2026. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

\*\*\*Елемент „Послодавац који је користио средства Националне службе за самозапошљавање“ односи се на доделу ове субвенције по јавним позивима из 2023, 2024. и 2025. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Списак послодаваца којима је одобрена субвенција објављује се на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Пожаревац и Испостава Костолац и на огласној табли Градске управе Града Пожаревца.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе (или други запослени којег овласти директор Националне службе), Градоначелник Града Пожаревца и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

### Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са законом, за лица која се запошљавају (фотокопија уговора о раду); **датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције** – приликом закључивања уговора,
- Национална служба врши проверу да ли је послодавац извршио пријаву на обавезно социјално осигурање за лица чије је запошљавање субвенционисано,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције,
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

**У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, која могу бити:**

#### 1. За предузетника:

за одобрена средства у износу до **4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;

за одобрена средства у износу од **4.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

#### 2. За правно лице:

за одобрена средства у износу до **4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;

за одобрена средства у износу од **4.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац – корисник субвенције дужан је да:

- лица за која је остварио право на субвенцију и са којима је засновао радни однос на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, задржи у радном односу, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције Националне службе који припада категорији теже запошљивих, у складу са Јавним позивом; потребно је да то лице задржи у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; **пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;**
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;
- задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији ЈЛС истог или нижег степена развијености од ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе и увид у обављање делатности;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање. Национална служба ће чувати податке о личности у законски предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА  
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености ЈЛС у Републици Србији, могу се добити у Националној служби за запошљавање Филијали Пожаревац и испостава Костолац, телефон 012/538-102; 012/538-107; 012/538-134; 012/538-104, на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и на огласној табли Градске управе Града Пожаревца и Филијале за запошљавање Пожаревац-Испостава Костолац.

**Јавни позив је отворен од 01.06.2026. године до утрошка одређених расположивих средстава а најкасније до 30.09.2026. године.**