

Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
Градска управа Града Пожаревца
Конкурсна комисија
Број: 01-111-8/2026-3
Датум: 29.07.2026. године
П о ж а р е в а ц

На основу члана 4., члана 82. став 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 107/2023), Градска управа Града Пожаревца, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа Града Пожаревца, у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2.

II.a Радно место које се попуњава:

- 1) Радно место: **Послови месне канцеларије – заменик матичара Матичног подручја Бубушинац, у звању - саветник, у Одељењу за општу управу,** предвиђеним под редним бројем 88. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16.04.2025. године и број: 09-06-57/2026-4 од 20.04.2026. године – **1 извршилац.**

III.a Опис послова на радном месту:

Обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податаке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; учествује у припреми првостепених управних аката.

IV.a Услови за запослење на радном месту:

- 1) стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан испит за матичаре, овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

- 2) држављанство Републике Србије
- 3) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 4) да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

НАПОМЕНА: Сагласно чл. 131. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може бити примљено лице које нема положен државни стручни испит али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидат без положеног испита за матичаре прима се у радни однос под обавезом да, сагласно члану 11а. Закона о матичним књигама, посебан стручни испит за матичара положи пред комисијом Министарства, по програму који доноси Министар.

V.а Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време

VI.а Место рада:

Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

VII.а Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII.а Поступак и начин провера компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1 „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста (писмено);
- 1.2 „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста (писмено);
- 1.3 „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2) Провера посебних функционалних компетенција:

- 2.1 Посебна функционална компетенција за област рада стручно оперативни послови - методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, провераваће се усмено, путем симулације;
- 2.2 Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места:
 - 1) Закон о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018);
 - 2) Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Сл. гласник РС“, бр. 93/2018, 24/2022 и 88/2023)

3) Статут Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 4/2026 – пречишћен текст)

4) Одлука о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 28/2024)

провераваће се усмено, путем симулације.

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет врши путем интервјуа базираног на компетенцијама.

- 4) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

II.б Радно место које се попуњава:

- 2) Радно место: **Комунални инспектор, у звању - саветник, у Одељењу за инспекцијске послове**, предвиђеним под редним бројем 147. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16.04.2025. године и број: 09-06-57/2026-4 од 20.04.2026. године – **1 извршилац**.

III.6 Опис послова на радном месту:

Врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина; прати јавну хигијену, уређење града, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена у складу са овлашћењима прописаним Законом о трговини; врши инспекцијски надзор у области становања у складу са овлашћењима прописаним Законом о становању и одржавању зграда; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; доноси решења и стара се о извршењу донетих решења; издаје прекршајне налоге и подноси пријаве за прекршаје и предузима мере за уклањање ствари и предмета са површина јавне намене, врши превентивно деловање; учествује у поступку јавних набавки и раду комисија за ЈН, уколико је имонован у исте, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

IV.6 Услови за запослење на радном месту:

- 1) стечено високо образовање из научне, односно стручне области биотехничких, ветеринарских или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.
- 2) држављанство Републике Србије
- 3) да лице раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 4) да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

НАПОМЕНА: Сагласно чл. 131. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може бити примљено лице које нема положен државни стручни испит али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидат без положеног испита за инспектора прима се у радни однос под условом да тај испит положи у року прописаном чланом 47. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

V.6 Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време

VI.6 Место рада:

Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

VII.6 Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII.6 Поступак и начин провера компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1 „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста (писмено);
- 1.2 „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста (писмено);
- 1.3 „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2) Провера посебних функционалних компетенција:

- 2.1 Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови – Поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика и Основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом, провераваће се усмено, путем симулације;
- 2.2 Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места:
 - 1) Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број: 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018);
 - 2) Статут Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 4/2026 – пречишћен текст)
 - 3) Одлука о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 28/2024)

провераваће се усмено, путем симулације.

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет врши путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX Достављање доказа при подношењу пријаве

1) Уколико кандидат који подноси пријаву на конкурс поседује сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знање и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођено тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако кандидат не достави наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је дигитална писменост кандидата на потребном нивоу, позваће га на тестирање ове компетенције без обзира на достављени доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) Уверење о држављанству;
- 4) Извод из матичне књиге рођених;

- 5) Уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издато након објављивања овог конкурса;
- 6) Доказ о положеном државном стручном испиту (у колико исти поседује).

Ако је учесник конкурса службеник, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених службеник подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу, служби или организацији у којој ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству;
- 2) Извод из матичне књиге рођених;

Ако кандидат у пријави наведе да жели сам да достави наведену документацију, исту мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Пожаревца или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији бр. 38. Градске управе Града Пожаревца, у Служби за управљање људским ресурсима.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Градској управи Града Пожаревца.

XII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече дана 01.08.2026. године, а завршава се дана 15.08.2026. године.

XIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава може бити достављена непосредно, предајом на писарници Градске управе Града Пожаревца или препорученом пошиљком на адресу: Градска управа Града Пожаревца, Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, у затвореној коверти на којој се наводи адреса кандидата на коју ће се, у току изборног поступка, достављати обавештења, са назнаком – „за Конкурсну комисију – не отварати“, „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (навести назив радног места за које се конкурише)“.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 27.08.2026. године, у просторијама Градске управе Града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска број 2, о чему ће се кандидатима доставити писмено обавештење. Кандидати се о спровођењу поступка могу обавештавати и путем е-mail адресе, уколико су је навели у обрасцу пријаве, као и телефонским путем, на број телефона који се наведе у пријави.

XV Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на

пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVI Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Тамара Спасић, шеф Сектора за послове радних односа у Служби за управљање људским ресурсима на телефон: 012/539-651.

Обавештења се дају радним даном од 11.00 до 13.00 часова.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy, који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://pozarevac.rs/o-gradu/obavestenja/>

НАЧЕЛНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Марица Елбоурсх, дипл. правник

