

Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
Градска управа Града Пожаревца
Број: 16-111-14/2026-1
Датум: 15.10.2026. године
П о ж а р е в а ц

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 — др.закон, 157/2020 — др.закон, 123/2021 — др.закон)
Градска управа Града Пожаревца оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа Града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска бр. 2

II Радно место које се попуњавају:

- 1) **Радно место: „Нормативно – правни послови“**, у звању - саветник, у Одељењу за буџет и финансије, предвиђеним под редним бројем 5. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16.4.2025. године и број: 09-06-57/2026-4 од 20. 4. 2026. године - **1 извршилац**

Опис послова: припрема нацрте општих и појединачних аката у области припреме и извршења буџета, јавног задуживања, рачуноводства, буџетског и трезорског пословања; прати усклађеност нормативних аката из делокруга Одељења са позитивним прописима; оцењује и даје мишљење о правној основаности предложених расхода и издатака у процесу припреме буџета и ребаланса; учествује у анализи предлога финансијских планова; припрема мишљење о захтевима за финансирање; учествује у изради образложења одлука и других аката из надлежности Одељења; даје мишљење на акте којима се преузимају обавезе; учествује у састављању уговора; прати, анализира и проучава нову законску регулативу из области буџетског система и финансирања јавног сектора; учествује у поступку јавних набавки и раду комисија за ЈН, уколико је имонован у исте, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника градске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

- **Посебна функционална компетенција за област рада:**

Стручно - оперативни послови

- **Области знања и вештина:**

- 1) технике обраде и израде прегледа података;
- 2) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката провераваће се путем усмне симулације;

- **Прописи из делокруга радног места:**

1) Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023, 94/2024 и 80/2026), провераваће се путем усмне симулације;

2) Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС),

провераваће се путем усмне симулације;

- **Планска документа, происи и акта из надлежности и организације органа:**

- 1) Статут Града,
- 2) Одлука о Градској управи
- 3) Одлука о буџету Града Пожареваца

провераваће се усмено, путем симулације;

Б) Процена мотивације за рад на радном месту провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

- 2) **Радно место: „Стручно – оперативни пословни области инвестиција“,** у звању - саветник, у Одељењу за инвестиције и локални економски развој – Одсек за инвестиције, предвиђеним под редним бројем 124. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожареваца, Градском правобранилаштву Града Пожареваца, Служби за интерну ревизију Града Пожареваца и Служби Главног урбанисте Града Пожареваца, број: 09-06-41/2025-12 од 16.4.2025. године и број: 09-06-57/2026-4 од 20. 4. 2026. године – **1 извршилац.**

Опис послова: припрема нацрте општих и појединачних аката у области реализације инвестиција; прати усклађеност нормативних аката из делокруга Одсека са позитивним прописима; учествује у изради образложења одлука и других аката из надлежности Одсека; даје мишљење на акте којима се преузимају обавезе; учествује у састављању уговора и споразума; припрема нацрте одлука, решења и закључка које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће; координира послове имовинско правне припреме планске документације; обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки; испитује тржиште за потребе планирања средстава у буџету; у случају потребе узима у обзир савет независних стручњака, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости и транспарентности; сарађује са надлежним службама и јавним предузећима; обавештава Одсек за Локални економски развој о реализацији пројеката; даје мишљење на акте којима се преузимају обавезе; врши праћење извршења и реализације уговора у поступку јавних набавки на које се Закон о ЈН не примењује, као и оперативно праћење уговора, односно квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова. Учествује у поступку јавних набавки и раду комисија за ЈН, уколико је именован у исте, а у складу са Законом

о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелика Градске управе

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

А) Компетенције које се проверавају у изборном поступку за горе наведено радно место:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

- Посебна функционална компетенција за област рада:

Стручно – оперативни послови:

- Области знања и вештина:

- 1) Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података
- 2) Поступак израде стручних налаза,

проверавање се путем усмене симулације

- Прописи из делокруга радног места:

- 1) Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС', бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023, 91/2025 и 80/2026);
- 2) Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)
- 3) Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020)

проверавање се путем усмене симулације симулације;

- Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- 1) Статут Града
- 2) Одлука о Градској управи

проверавање се путем усмене симулације симулације;

Б) Процена мотивације за рад на радном месту проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

III Место рада:

Градска управа Града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска бр.2

IV Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи Града Пожареваца.

Право учешћа на интерном конкурс у имају службеници у звању саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник, сагласно члану 62. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

V Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Пожаревца или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији бр. 38.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем адресе, броја телефона које је подносилац пријаве дужан да достави у Обрасцу пријаве или мејла (приватни, у колико га поседује или службени).

VI Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је **осам дана** од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Градске управе Града Пожаревца. Интерни конкурс огласити на огласној табли дана **15.10.2026.** године.

VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа Града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, са знаком: „за интерни конкурс за радно место – навести назив и редни број радног места из интерног конкурса.

VIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак за попуњавање радног места „**Нормативно – правни послови**“ спроводиће се почев од **27.10.2026.** године са почетком у **10** сати, у згради Градске управе Града Пожаревца, канцеларија бр. 38, ул. Дринска бр. 2;

Изборни поступак за попуњавање радног места „**Стручно – оперативни послови**“ ће се спроводити почев од **27.10.2026.** године са почетком у **13** сати, у згради Градске управе Града Пожаревца, канцеларија бр. 38, ул. Дринска бр. 2;

о чему ће кандидати бити обавештени путем адресе, броја телефона које је подносилац пријаве дужан да достави у Обрасцу пријаве или мејла (приватни, у колико га поседује или службени).

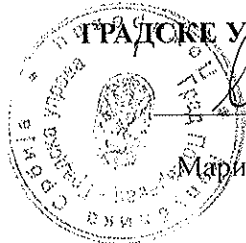
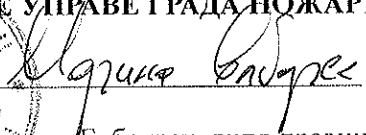
X Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Ивана Пауновић и Тамара Спасић, Служба за управљање људским ресурсима, телефон: 012/539-651; e-mail: ipaunovic@pozarevac.rs и tamara.spasic@pozarevac.rs

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.pozarevac.rs

*** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.**

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Пожаревца и интернет презентацији Града Пожаревца, www.pozarevac.rs.

НАЧЕЛНИЦА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА


Марина Елбоурех, дипл.правник