Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
Градска управа Града Пожаревца
Конкурсна комисија
Број: 01-111-15/2026-3
Датум: 23.11.2026. године
П о ж а р е в а ц

На основу члана 4., члана 82. став 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 107/2023), Градска управа Града Пожаревца, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа Града Пожаревца, у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2.

II.а Радно место које се попуњава:

1) **Нормативно – правни послови, у звању - саветник, у Одељењу за буџет и финансије**, предвиђеним под редним бројем 5. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16.4.2025. године и број: 09-06-57/2026-4 од 20.4.2026. године – **1 извршилац.**

III.а Опис послова на радном месту:

Припрема нацрте општих и појединачних аката у области припреме и извршења буџета, јавног задуживања, рачуноводства, буџетског и трезорског пословања; прати усклађеност нормативних аката из делокруга Одељења са позитивним прописима; оцењује и даје мишљење о правној основаности предложених расхода и издатака у процесу припреме буџета и ребаланса; учествује у анализи предлога финансијских планова; припрема мишљење о захтевима за финансирање; учествује у изради образложења одлука и других аката из надлежности Одељења; даје мишљење на акте којима се преузимају обавезе; учествује у састављању уговора; прати, анализира и проучава нову законску регулативу из области буџетског система и финансирања јавног сектора; учествује у поступку јавних набавки и раду комисија за ЈН, уколико је имонован у исте, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника градске управе.

IV.а Услови за запослење на радном месту:

1) стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.
2) држављанство Републике Србије

3) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
4) да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

НАПОМЕНА: Сагласно чл. 131. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може бити примљено лице које нема положен државни стручни испит али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Сагласно члану 11. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 107/2023), положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

V.а Врста радног односа
На радном месту се заснива радни однос на неодређено време

VI.а Место рада:
Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

VII.а Компетенције које се проверавају у изборном поступку
У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII.а Поступак и начин провера компетенција

1) **Провера општих функционалних компетенција:**

1.1 „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – проверавање се путем теста (писмено);
1.2 „Пословна комуникација” – проверавање се путем теста (писмено);
1.3 „Дигитална писменост” – проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2) **Провера посебних функционалних компетенција:**

Стручно – оперативни послови:

2.1. Области знања и вештина:

1) технике обраде и израде прегледа података;
2) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката

проверавање се путем усмене симулације

2.2. Прописи из делокруга радног места:

1) Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023, 94/2024 и 80/2026), проверавање се путем усмне симулације;
2) Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС),

проверавање се путем усмене симулације;

2.3. Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

1) Статут Града („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 4/2026-пречишћен текст)

2) Одлука о Градској управи („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 28/2024)

3) Одлука о буџету Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 20/2025 и 9/2026)

проверавање се путем усмене симулације;

3) **Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата; орјентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет врши путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) **Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се** путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

II.б Радно место које се попуњава:

1) **Радно место: „Стручно – оперативни послови у области инвестиција“**, у звању - саветник, у Одељењу за инвестиције и локални економски развој – Одсек за инвестиције, предвиђеним под редним бројем 124. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16.4.2025. године и број: 09-06-57/2026-4 од 20.4.2026. године – **1 извршилац.**

III.б Опис послова на радном месту:

Припрема нацрте општих и појединачних аката у области реализације инвестиција; прати усклађеност нормативних аката из делокруга Одсека са позитивним прописима; учествује у изради образложења одлука и других аката из надлежности Одсека; даје мишљење на акте којима се преузимају обавезе; учествује у састављању уговора и споразума; припрема нацрте одлука, решења и закључка које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће; координира послове имовинско правне припреме планске документације; обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки; испитује тржиште за потребе планирања средстава у буџету; у случају потребе узима у обзир савет независних стручњака, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости и транспарентности; сарађује са надлежним службама и јавним предузећима; обавештава Одсек за Локални економски развој о реализацији пројеката; даје мишљење на акте којима се преузимају обавезе; врши праћење извршења и реализације уговора у поступку јавних набавки на које се Закон о ЈН не примењује, као и оперативно праћење уговора, односно квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова. Учествује у поступку јавних набавки и раду комисија за ЈН, уколико је именован у исте, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелика Градске управе

IV.б Услови за запослење на радном месту:

1) стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2) држављанство Републике Србије

3) да лицу раније није престајао радни однос у држвном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа

4) да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

НАПОМЕНА: Сагласно чл. 131. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може бити примљено лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Сагласно члану 11. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 107/2023), положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

V.б Врста радног односа
На радном месту се заснива радни однос на неодређено време

VI.б Место рада:
Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

VII.б Компетенције које се проверавају у изборном поступку
У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII.б Поступак и начин провера компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

1.1 „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста (писмено);
1.2 „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста (писмено);
1.3 „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2) Провера посебних функционалних компетенција:

Стручно – оперативни послови:

2.1. Области знања и вештина:

1) Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података
2) Поступак израде стручних налаза,

провераваће се путем усмене симулације

2.2. Прописи из делокруга радног места:

1) Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС', бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023, 91/2025 и 80/2026);
2) Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)
3) Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020)

провераваће се путем усмене симулације;

3. Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

1) Статут Града („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 4/2026-пречишћен текст)

2) Одлука о Градској управи („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 28/2024)

проверавање се путем усмене симулације;

3) **Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата; орјентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет врши путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) **Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се** путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX Достављање доказа при подношењу пријаве

1) Уколико кандидат који подноси пријаву на конкурс поседује сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знање и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођено тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако кандидат не достави наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

1) Оригинал или **оверену** фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2) Оригинал или **оверену** фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
3) Уверење о држављанству;
4) Извод из матичне књиге рођених;
5) Уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издато након објављивања овог конкурса;
6) Доказ о положеном државном стручном испиту (у колико исти поседује).

Ако је учесник конкурса службеник, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених службеник подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу, служби или организацији у којој ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односном општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате прибавља:

1) Уверење о држављанству;
2) Извод из матичне књиге рођених;

Ако кандидат у пријави наведе да жели сам да достави наведену документацију,

исту мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Пожаревца или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији бр. 38. Градске управе Града Пожаревца, у Служби за управљање људским ресурсима.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Градској управи Града Пожаревца.

XII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече дана 25.11.2026. године, а завршава се дана 9.12.2026. године.

XIII Адреса на коју се подносе и начин подношења пријаве:

Пријава може бити достављена непосредно, предајом на писарници Градске управе Града Пожаревца или препорученом пошиљком на адресу: Градска управа Града Пожаревца, Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, у затвореној коверти на којој се наводи адреса кандидата на коју ће се, у току изборног поступка, достављати обавештења, са назнаком – „за Конкурсну комисију – не отварати", „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (навести назив радног места за које се конкурише)".

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 28.12.2026. године, у просторијама Градске управе Града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска број 2, о чему ће се кандидатима доставити писмено обавештење. Кандидати се о спровођењу поступка могу обавештавати и путем e-mail адресе, уколико су је навели у обрасцу пријаве, као и телефонским путем, на број телефона који се наведе у пријави.

XV Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсу први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или једнинице локалне смоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVI Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:

Ивана Пауновић, начелник Службе за управљање људским ресурсима и Тамара Спасић, шеф Сектора за послове радних односа у Служби за управљање људским ресурсима, број телефона: 012/539-651.

Обавештења се дају радним данима у периоду од 11.00 до 13.00 часова.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу, који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место https://pozarevac.rs/o-gradu/obavestenja/

НАЧЕЛНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Марина Елбоурсх, дипл. правник